



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

1. Yarıyıl

DERSİN KODU	DERSİN ADI	STATÜ	DİL	T	U	K	AKTS
ATA-101.2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I			2	0	2	2,00
Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna paralel olarak Türk toplumunu çağdaş ulus-devletler seviyesinde değerlendirip, ulus-devleti tanımlayan değerler sistemi içinde sui generis özellikler taşıyan Türk Devrimi tecrübesini (Kronolojik bir hatta: Türk emperyal geçmişinin klasik ve klasik sonrası, geç 18. yüzyıl ve 19. yüzyıl, 1908 Devrimi, 1914-1918, 1918-1922 ve 1923-60 kesitlerinin ele alınması), modern Türk ulus-devletinin, devlet ve toplumsal yeniden yapılanması çerçevesinde ele alınıp bütüncül olarak Türk siyasî ve toplumsal sisteminin değişiminin aşamaları, Bu çeşitli seviyelerde ve çeşitli boyutlarıyla biçimlenen ve hayata geçirilen siyasî, toplumsal, ekonomik ve kültürel değişme olgusunun (transformation) iç ve dış siyasî olaylarının analizi, tüm aktörlerinin düşünce ve faaliyetlerinin analizi, Bu tarihsel süreçlerin (modern Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluşu süreçleri) günümüz çağdaş Türk toplumunun ve siyasetinin problemlerinin çözümünde de referans ve karşılaştırma alanı olarak değerlendirilmesi, Türk toplumsal ve siyasî değişiminin tarihsel dinamizmi üzerine düşünmenin önemini bu içerikte kavranması.							
MBH101	Temel Hukuk			3	0	3	5,00
Hukukun temel kavramları, hukukun sistemi, hakkın tanımı ve türlerini inceleyen bir derstir							
MBH103	Anayasa Hukuku			3	0	3	5,00
Anayasa kavramı, anayasacılık hareketleri ve yazılı anayasaların doğuşu, anayasaların çeşitli açılardan sınıflandırılması, hükümet sistemleri, devlet şekilleri, Osmanlıdan günümüze anayasal gelişmeler, günümüz anayasasına göre Yasama, Yürütme ve Yargı erkleri ile temel hak ve hürriyetlerdir.							
MBH105	Büro Yönetimi ve Sekreterlik			2	0	2	4,00
Büro hizmetlerini ve büro yönetimini öğretme, Halkla İlişkilerin örgütlenme biçimi, Halkla İlişkilerin Yönetim Fonksiyonu, Halkla İlişkiler Departmanlarının Yapılanması.							
MBH107	Klavye Kullanımı I			1	3	3	5,00
Bu ders teorik anlatımların yanı sıra özellikle pratiğe yöneliktir. Derste Türk klavyesinin öğretilmesi ile ilgili sistem çalışmaları yapıldıktan sonra, öğrencinin hatasız ve seri yazması sağlanmaktadır. Belli ölçütler dahilinde öğrencilere uygulama yaptırılmaktadır.							
MBH109	Hukuk Dili ve Adli Yazışma			2	0	2	5,00
Kavramsal olarak dil, günlük dil, konuşma ve yazı dili, özel dil ve mesleki dil, hukuk dili ve aralarındaki farklar; Uygulamada hukuk dilinin kullanımı ve yasaların dili; Genel olarak dilekçeler, genel (adi) dilekçe ve içeriğinin incelenmesi; Adli dilekçeler; Dava dilekçesini oluşturan öğelerin incelenmesi; Diğer adli dilekçeler ve dava dilekçesinin eksik düzenlenmesinin yaptırımı; Adli yazışmanın genel ilkeleri; Resmi yazışma kuralları; Adli yazışma türleri; Adli yazışma örnek çalışması.							
TRKÇ101.2	Türk Dili I			2	0	2	2,00
Türkçenin yapı ve anlam bakımından özellikleri, temel eserler, toplum içinde kendini ifade etme, dili doğru ve etkili kullanmanın yolları.							
YAB-101.2	Yabancı Dil I			2	0	2	2,00
Verb to be / Kişisel Bilgiler, İyelik Sıfatları & Articles (a/ an/ the), Düzenli / Düzensiz İsimler, Sayılar ve Tarih Yazma, İşaret Zamirleri (this / that /these / those) & Sınıf Dili, Meslekler, İyelik ekleri & Aile Bireyleri, Ülkeler & Milliyetler, Saatler, Geniş zaman, Sıklık ve Zaman Zarfları, Geniş Zaman & Rutin İşler, Sıfatlar, Sıfatların Karşılaştırılması ve Kıyaslanması, Yer ve Zaman Edatları, Nesne Zamirleri, İyelik Zamirleri, There is/ are - some/any, how much - how many, Şimdiki Zaman							
2. Yarıyıl							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	STATÜ	DİL	T	U	K	AKTS
MBH108	Bilirkişilik			2	0	2	5,00
Hukuk Mahkemelerinin görev ve yetkileri, mahkemeler arasındaki görev ve işbölümü, mahkemelerde yardımcı organlar ve zabıt katibi, davanın açılması ve cevap, tahkikat aşaması, diller, fer'i müdahale, yargılama aşaması, hüküm tesisi, kararların denetim mekanizması, kanun yolları, temyiz, karar düzeltme, hakem kararları ve hakem kararlarının uygulanması.							
MBH110	Medeni Usul Hukuku			2	0	2	5,00
Hukuk Mahkemelerinin görev ve yetkileri, mahkemeler arasındaki görev ve işbölümü, mahkemelerde yardımcı organlar ve zabıt katibi, davanın açılması ve cevap, tahkikat aşaması, diller, fer'i müdahale, yargılama aşaması, hüküm tesisi, kararların denetim mekanizması, kanun yolları, temyiz, karar düzeltme, hakem kararları ve hakem kararlarının uygulanması.							
MBH112	Adalet Psikolojisi			2	0	2	5,00
Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler; •adalet psikolojinin temel konularını (örn. tutumlar, grup süreçleri) açıklamada kullanılan teori ve kavramlar hakkında bilgi sahibi olma. •İnsan davranışının grup gibi sosyal oluşumlardan nasıl etkilendiğini açıklayabilme. •adalet psikolojinin teorik bilgi ve kavramlarını kişiler arası ilişkiler ve grup ilişkileri gibi günlük hayat olguları ile ilişkilendirebilme. •adalet psikolojisi alanında yapılan çalışmaların farklı kültür ve zamanlarda ne derece genellenebilir olduğunu tartışabilme •adalet psikolojinin teorilerini, araştırma metod ve sonuçlarını kritik bir şekilde analiz edip değerlendirebilme. 							
MBH114	Örgütsel Davranış			3	0	3	5,00
Davranış Bilimleri ile ilgili temel kavramlar. Davranış Bilimlerinin kapsamına giren bilim dalları. Örgütlerin incelenmesine katkıda bulunan davranış bilimleri. Davranış bilimlerinin uygulamadaki yeri. Davranış Yaklaşımları. Bireysel Temel Davranış Modeli. Davranışların temel nedeni olarak ihtiyaçlar. Davranış düzlemi. Statü ve rol davranışları. Sosyal kurumların insan davranışındaki yeri ve önemi. İnsanlar arası iletişim. Gruplar. Kültür.							
MBH116	Tebliğat Hukuku			3	0	3	5,00

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

Kimlerin tebligat yapabileceği, tebligatın nasıl yapıldığı, yurtdışında tebligat usulü, ilan tebligat, kazai tebligat, mali tebligat, idari tebligat, tebligata ödenecek ücret ve masraflar, veli ve kanuni temsilcilere tebligat, tüzel kişilere ve ticarethaneler tebligat, tebliğ mazbatas ve önemi, tebliğ imkansızlığı ve tebellüğden kaçınma, tebligat hakkındaki cezai hükümler bu ders kapsamında ele alınmaktadır.				
MBH118	İleri Ofis Uygulamaları			3 0 3 5,00
Dersin içeriğinde şu konular yer almaktadır: Belge İşlemleri, Biçimlendirme İşlemleri, Belge Denetimi, Yazdırma, Tablo İşlemleri, Nesne İşlemleri, Gelişmiş Özellikler, Makrolar, Çalışma Alanı, Veri Girişi, Biçimlendirme İşlemleri, Formüller, Fonksiyonlar, Grafik İşlemleri, Veri Analizi, Çalışma Alanı, Slayt İşlemleri, Tasarım, Slayt Nesneleri, Gösteri Ayarları, Yazdırma, Özelleştirme.				
214	Turizm Çeşitleri			2 0 2 2,00
410	Hizmet Sektöründe Duygusal Emek			2 0 2 2,00
EO100	Ekolojik Okuryazarlık			2 0 2 2,00
Bu derste ekoloji, ekolojik sorunlar, ekolojik okuryazarlık, medya ve ekoloji konuları ele alınacaktır.				
ET100	E - Ticaret			2 0 2 2,00
Elektronik Ticarete İlişkin Temel Kavramlar, Elektronik Ticaret Mevzuatı, Elektronik Sözleşmeler, Elektronik İmza, Elektronik Ticaret Araçları, Elektronik Ticaret Uygulamaları, Elektronik Ticaret Yöntemleri, Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri.				
ETK100	Etik			2 0 2 2,00
Yaşlı Bakım Elemanı Tanımı/ Yaşlı Bakım Elemanının Görevleri ve Çalışma Alanları/ Meslek Kavramı ve Meslek Etiği/ Etik ile İlgili Kavramlar/ Sağlık Meslek Etiği İlkeleri/ Yaşlı Bakım Etiği/ Yaşlı Bakım Elemanı ve Yaşlı İlişkinde Dikkat Edilmesi Gerekenler/ Yaşlıların Bakım Elemanından Beklentileri/ Yaşlı Bakım Elemanından Beklenen Davranışlar/ Meslekler Arası Etik İlkeleri/ Ekip Çalışmasının Önemi ve Özellikleri/ İnsan ve Hasta Hakları				
FLS100	Felsefeye Giriş			2 0 2 2,00
Felsefeye giriş dersinde Felsefe Bölümü öğrencilerine temel felsefi sorunların ve bu meselelere ilişkin felsefi kavramların genel bir bilgisi aktarılacaktır. Ek olarak, öğrencilerin mantıksal düşünme kulları ile felsefi argüman kurma tekniklerini öğrenmeleri beklenmektedir. Bu donanıma sahip olan öğrencilerin karşılaşacakları felsefi problemler karşısında özgün analizler yapmaları ve kendi düşüncelerini tutarlı bir dizge içinde ortaya koymaları arzulanmaktadır. Öğrencilerin felsefi düşünme ufukunu genişletmek amacıyla felsefenin klasik problemlerine ek olarak gündelik hayata ve başka disiplinlere ilişkin çeşitli tartışmaların felsefi altyapısı da aktarılmaya çalışılacaktır. Dersin bir giriş dersi olması nedeniyle öğrencilerin sergileyecekleri akademik becerilere yönelik beklenti yüksek olmamakla birlikte, temel kavramların anlam ve kullanım yerlerinin öğrenilmesi; buna ek olarak söz konusu terim ve tekniklerin öğrencinin kendisi tarafından fiilen kullanılabilir hale gelmesi dersin hedeflenen çıktısıdır.				
İKT208	Sosyal Bilimlerde Araştırma Teknikleri			2 0 2 2,00
Bu dersin içeriğini, sosyal bilimlerde araştırma yöntemlerinin temel ilkeleri ve bilimsel bir araştırmanın kısımları oluşturur.				
İŞL484	Girişimcilik			2 0 2 2,00
Girişimcilik ile ilgili kavramlar; girişimciliğin önemi ve gelişimi; girişimcilerdeki özellikler; küresel girişimcilik; girişimcilikte motivasyon; girişimcilikte yaratıcılık ve yenilikçilik; buluş, marka ve tasarımların korunması; girişimcilikte iş fikirleri; iş planı hazırlama ve doküman haline getirilmesi; pazarlama, finans ve üretim planları; pazar araştırması; girişimcilik öyküleri ve girişimcilikte örnek olay incelemeleri.				
PSK100	Psikolojiye Giriş			2 0 2 2,00
Görgül bir bilim dalı olarak psikolojiyi tanıtır. Davranışların biyolojik ve evrimsel temelini tartışır. Güdülenme, duygular, öğrenme, gelişim ve sosyal davranışlar gibi temel psikolojik süreçleri inceler.				
RES216	İleri Fotoğraf Teknikleri			2 0 2 2,00
SEC325	Kur'anın Ana Konuları			2 0 2 2,00
Kur'an'ın ana konuları: İman esasları, tevhid, ibadet esasları, Allah'ın emir ve yasakları, ilahi yasalar: Sünnetullah.				
SEC328	Alevilik ve Bektaşilik			2 0 2 2,00
Anadolu Alevilik ve Bektaşiliğinin ortaya çıkışı, inanç ve ahlak öğretileri, adap ve erkânları, temsilcileri, edebiyatı.				
SEC337	Kur'an - i Kerim Meali			2 0 2 2,00
Kur'an Meali dersi, daha önce okutulmuş olan Tefsir derslerinin bir özeti ve tamamlayıcısı mahiyetindedir. Bu ders, temelde Tefsir dersinin yardımcısidir. Birinci, ikinci ve Üçüncü sınıflarda Tefsir dersiyle ilgili yeterli kazanımlar elde eden öğrenci Kur'an Meali dersini almakla adeta tefsir dersinin bir özeti almış olmaktadır.				
SEC423	Peygamberler ve Peygamberimiz			2 0 2 2,00
Peygamberler ve Peygamberimiz dersinde "tanrı elçisi" kavramı çerçevesinde pagan dinler, mitolojik anlatılar, kadim dini gelenekler ve Yahudilik, Hıristiyanlık ve İslam dinlerinde İlahi elçi ve vahiy arasındaki ilişki ile söz konusu İlahi elçilerin dini ve sosyal statüsü işlenecektir.				
SHS2020 - 102	Araştırma Yöntem ve Teknikleri			2 0 2 2,00
SYB100	Sağlıklı Yaşam ve Beslenme			2 0 2 2,00
Sağlıklı Beslenme, Toplumda Beslenme Sorunları ve Nedenleri Besin Öğeleri Besin Grupları ve Besin Piramidi İçecekler ve Özellikleri Yeterli ve Dengeli Beslenme İlkeleri Beden Kitle indeksi ve Enerji Gereksinimi Obezite ve Yol Açtığı Hastalıklar Diabette Beslenme Kardiyovasküler Hastalığı Olan Bireyde Beslenme Yaşlılarda Beslenme ve Özellikleri 				
TABK100	Temel Afet Bilinci ve Kültürü			2 0 2 2,00

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

TDE271	Kaynak Dilleri -I (Farsça)					2	0	2	2,00
Temel Farsça bilgisi (Alfabe, telaffuz kuralları, isimler ve temel kurallar, basit metin alıştırması), Fiil Çekimleri, Kelime Oluşturma Yöntemleri, Farsçada olmak anlamına gelen hesten, şoden ve buden çekimleri ve kullanım alanları, Farsçada geçmiş zaman, mazi çekimi, kullanım şekli, basit ve mürekkep fiil yapıları, Farsçada yer, mekan ve zaman zarfları, yeterlilik ve gereklilik fiilleri									
TDE272	Kaynak Dilleri - II (Farsça)					2	0	2	2,00
Temel Farsça bilgisi (Alfabe, telaffuz kuralları, isimler ve temel kurallar, basit metin alıştırması), Fiil çekimleri, kelime klüşturma yöntemleri, Farsçada olmak anlamına gelen hesten, şoden ve buden çekimleri ve kullanım alanları, Farsçada geçmiş zaman, mazi çekimi, kullanım şekli, basit ve mürekkep fiil yapıları, Farsçada yer, mekan ve zaman zarfları, yeterlilik ve gereklilik fiilleri									
TGT112	İşaret Dili					2	0	2	2,00
Öğrencilerin; İşitme engelli bireyin sağlık problemlerini anlamaya yönelik, Parmak alfabesini tanımaları, Türk İşaret Dili (TİD) alfabesini doğru kullanmaları, Vücutun temel bölümleri ile ilgili ifadelerin işaretlerini TİD alfabesi ile göstermeleri. TİD alfabesi ile kişisel ve aile bilgilerini doğru göstermeleri, Zaman,sayı,renk,mevsimler kavramlarını TİD ile göstermeleri, Yiyecek-içecek-giyecek kavramlarını TİD ile göstermeleri, Mesleklerle ilgili ifadeleri TİD ile göstermeleri, Duygularını TİD ile ifade etmeleri, TİD ile konuşmalarında olayları oluş sırasına göre anlatmaları beklenmektedir.									
TGT206	Meslek Etiği					2	0	2	2,00
TMB/334	Okul Müziği Repertuarı - II					2	0	2	2,00
TMB/336	Türk Halk Oyunları - II					2	0	2	2,00
Türk Halk Oyunları Ana ve Ara Türlerine sahip yörelerin oyunlarının öğretimi, oyun müzikleri ve kostümlerinin tanıtımı									
BF100	Bilim Felsefesi					2	0	2	2,00
Bilimin anlamı ve kapsamını öğrenir									
GÜRC101	Gürcüce - I					2	0	2	2,00
Gürcü Alfabesi. Gürcüce yazmanın teknikleri ve okuma stratejileri.									
GÜRC102	Gürcüce - II					2	0	2	2,00
Değişik içeriklere sahip metinlerin okutulması. Okudukları metinlerden anladıklarını yazıya geçirmelerinin sağlanması ve dikte çalışmaları.									
İSG100	İş Sağlığı ve Güvenliği					2	0	2	2,00
İş Sağlığı ve Güvenliği'nin Tarihi Gelişimi, İş Kazası ve Meslek Hastalıkları ve Maliyeti, İş Güvenliği Kavramı, İş Güvenliği Çalışmalarının İş Gücü Verimliliği Açısından Önemi, İş Güvenliğinde Temel Unsurlar, Tehlikelerin Kaynakları, İş Sağlığı Kavramı, Psikososyal Risk Etmenleri, Ulusal ve Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Kuruluşlar, ILO Direktifleri, Güvenliği Bozan Olaylar: Yangın, Deprem ve Sel									
KÜY100	Kent ve Üniversite Yaşamı					2	0	2	2,00
RUS101	Rusça - I					2	0	2	2,00
Rus alfabesini okuyup yazmayı öğretmek ve Rusça gramerin temel bilgilerini öğrenilmesi. Rusçada vurguyu öğrenmek. Rusça tanışma, tanıştırma, yakın çevredeki eşyaların isimlerini öğretmek. Rusçada isim cümlelerini (bu nedir? Что это? Кто это?) öğretmek. Rusçada isimlerin tekil ve çoğul eklerini öğretmek. Şahıs ve iyelik zamirlerini öğrenmek ve cümle içerisinde kullanmaktır. Rusça kelimelerinde cinsiyeti belirleyen soru sözcüklerini öğrenmek.									
RUS102	Rusça - II					2	0	2	2,00
Bir önceki dönemde öğrenilen bilgilerin genel tekrarı. Sıfat, sıfatın tekil ve çoğul ekleri, sıfat tamlaması öğrenilmesi. Yalın halinde basit, birleşik ve karışık sayılar. Rusça da fiil. Beğenmek, bilmek, düşünmek, okumak fiillerin çekimi ve cümle içerisinde kullanımı. Benim Ailem, Benim Şehirim kompozisyonu. Basit diyalogların okuma-anlamaları ve sözlü ve yazılı diyalogların kurulması.									
TB100	Teknoloji Bağımlılığı					2	0	2	2,00
Bu ders; teknoloji, bağımlılık ve teknoloji bağımlılığı ile ilgili kavramları, teknolojiyi kullanma biçimleri, teknoloji bağımlılığı türleri, teknoloji bağımlılığının nedenleri ve belirtileri, teknoloji bağımlılığında riskli gruplar, teknoloji bağımlılığında tanı kriterleri, teknolojinin fiziksel, ruhsal ve sosyal etkileri, teknoloji bağımlılığında tedavi yaklaşımları ve tedaviyi güçleştiren faktörler, teknoloji bağımlılığının sonuçları, teknoloji bağımlılığını önleme yaklaşımları ve önleme yaklaşımlarının önemi konularını içermektedir.									
İLA 117.1	Siyer					2	0	2	2,00
İLA 428	Güncel Hadis Tartışmaları					2	0	2	3,00
Bu derste hadis ve sünnetin tanımı, dindeki yeri ve önemi, geçmişten günümüze hadis karşıtlığı, hadise yöneltilen tenkitler ve cevapları, günümüzde tartışma konusu olan hadislerle ilgili problemler ele alınıp tartışılmakta ve çözümler üzerinde durulmaktadır.									
İLa 307	Yaşayan Dünya Dinleri					3	0	3	3,00
İLA 115	İslam İnanç Esasları					2	0	2	3,00

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

İslam dininde iman, İmanın tanımı ve muhtevası, İman ile ilgili kavramlar, Allah'a iman, Meleklerle iman, Kitaplara iman, Peygamberlere iman, Ahirete iman, Kaza ve kader meselesine Kur'an ve Sünnet merkezli yaklaşımlar ele alınır.									
GM427.	İş Sağlığı ve Güvenliği				2	0	2	3,00	
İş sağlığına ilişkin temel kavramları, işyeri ortam faktörlerini ve korunma yolları, meslek hastalıkları kavramını, türlerini ve korunma yolları, iş kazaları tanımını ve korunma yolları, risk grupları, iş sağlığı hizmetleri ve ilgili mevzuat, seminer hazırlama ve sunma.									
RES319	Sanat Psikolojisi				3	0	3	4,00	
RES423	Mitoloji ve İkonografi				3	0	3	4,00	
TBM/335	Türk Halk Oyunları-I				1	1	2	2,00	
Türk Halk Oyunları Ana ve Ara Türlerine sahip yörelerin oyunlarının öğretimi, oyun müzikleri ve kostümlerinin tanıtımı									
TBM/333	Okul Müziği Repertuarı				1	1	2	2,00	
TBM/431	Koro (Müzik Toplulukları Yönetimi)				2	0	2	2,00	
Konser ve dinleti etkinlikleri için repertuar oluşturma ve uygulamaya koyma becerisinin kazandırılması									
İKT106	Uygarlık Tarihi				3	0	3	5,00	
Prehistorik dönemlerden başlayarak, ilk uygarlıklar, antik YunanRoma kültürü ve siyasi gelişmeleri ile Bizans ve Orta Çağ Avrupası'ndaki temel gelişmeleri ele almaktadır.									
İŞL271	Davranış Bilimleri ve Örgütsel Davranış				3	0	3	3,00	
Davranış Bilimleri ile ilgili temel kavramlar. Davranış Bilimlerinin kapsamına giren bilim dalları. Örgütlerin incelenmesine katkıda bulunan davranış bilimleri. Davranış bilimlerinin uygulamadaki yeri. Davranış Yaklaşımları. Bireysel Temel Davranış Modeli. Davranışların temel nedeni olarak ihtiyaçlar. Davranış düzlemi. Statü ve rol davranışları. Sosyal kurumların insan davranışındaki yeri ve önemi. İnsanlar arası iletişim. Gruplar. Kültür.									
HTF100	Hukuk Teorileri ve Felsefesi				2	0	2	2,00	
FEL207	Bilim Tarihi-I				3	0	3	5,00	
Tarih boyunca bilimsel gelişmenin problemleri üzerinde durulacaktır.									
FEL301	Felsefe Metinleri-I				3	0	3	5,00	
FEL103	Antik Çağ Felsefesi Tarihi -I				3	0	3	5,00	
Bu ders Platon ve Aristoteles'in görüşleri incelenecektir. Dönem boyunca Platon ve Aristoteles'in epistemoloji, metafizik, etik ve politika üzerine olan görüşlerine odaklanılacaktır. Temel metinler Sokrates'in Savunması, Menon, Devlet, Phaidon ve Theaitetos diyalogları ve Aristoteles'in Fizik, Metafizik, Politika ve Nikomakhos'a Etik olacaktır.									
İLA 116	İslam İbadet Esasları				2	0	2	3,00	
1-Kavramsal çerçeve, 2-Temizlik (Taharet), 3-Namaz, 4-Oruç, 5-Zekat/Sadaka, 6-Hac/umre, 7-Yeminler /Keffaretler, 8-Kurban/Av, 9-Helaller ve haramlar									
DOY100	Dijital Okuryazarlık				2	0	2	2,00	
İAY408	İlk Yardım				2	0	2	4,00	
İlk Yardımın Temel İlkeleri Temel Yaşam Desteği Kanama ve Yaralanmalarda İlk Yardım Kırık Çıkık ve Burkulmalarda İlk Yardım Diğer Acil Durumlarda İlk Yardım									
TKY101	Sinema Filmleri ve Sağlık				3	0	3	4,00	
SSD101	Toplam Kalite Yönetimi ve Hasta Güvenliği				3	0	3	4,00	

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

1.Hafta: Kalite Kavramı, Toplam Kalite Yönetimi								
2.Hafta: Kalite Yönetiminde Kalite Çemberleri								
3.Hafta: Hasta Güvenliğinin Temel Kavramları, Amacı, Önemi ve Yasal yönü, Ulusal ve Uluslararası Hasta Güvenliği Hedefleri								
4.Hafta: Hastaların Doğru Kimliklendirilmesi, Kan ve Kan Transfüzyon Hatalarının Önlenmesi								
5.Hafta: İlaç Hataları ve Güvenliği								
6.Hafta: Cerrahi Hataların Önlenmesi								
7.Hafta: Hasta Düşmelerinin Önlenmesi								
8.Hafta: Kısıtlamalara Bağlı Ciddi Yaralanma ve Ölümlerin Önlenmesi								
9.Hafta: Acil Durum Kodları								
10. Hafta: Enfeksiyon Hataları ve Önlenmesi								
11.Hafta: SBAR Tekniği ile Hataların Önlenmesi								
12.Hafta: Etkin İletişimin İyileştirilmesi								
13.Hafta: Kalite Yönetimi ve Hasta Güvenliğinde Olay Bildirimleri								
14.Hafta: Kalite Yönetimi ve Hasta Güvenliğinde Olay Bildirimleri								
İHD100	İnsan Hakları ve Demokrasi				3	0	3	3,00
KRY-999	Kariyer Planlama				1	0	1	2,00
EHO100	Etkili ve Hızlı Okuma				2	0	2	3,00
Okuma eyleminin öğrenmenin temeli olduğu ve bu eylemin görme algılama ve belleme aşamalarından meydana gelen bir eylem olduğunu bireyin okuma kapasitesinin geliştirilmesinin mümkün olduğu ve buna karşı duran engellerin ortadan kaldırılması okuma eyleminin hızlı ve etkili bir şekilde yapılmasıyla ilgili teknikler sayesinde kişinin okuma kapasitesinin artırılacağı hızlı okuma ile kapasitesinin artacağı farklı okuma teknikleri sayesinde bireyin okuma algılama ve belleme kapasitesinin artırılarak daha iyi bir okuma ve öğrenmenin mümkün olduğu kavratılacaktır.								
GRSM100	Girişimcilik				4	0	4	5,00
FO100	Finansal Okuryazarlık				2	0	2	3,00
Finansal Okuryazarlığın Önemi ve Özelliklerini anlamak. Finansal araçları tanımak (mevduat, kredi, tahvil, hisse senedi), basit faiz hesaplarını yapabilmek, yapılan getiri ve kâr hesaplarında enflasyonun etki ve rolünü bilmek, reel getiri kavramı.								
SKG100	Sağlığı Koruma ve Geliştirme				2	0	2	3,00
1. HaftalarSağlıklı Yaşam ve Beslenme dersine giriş Sağlıklı yaşam nedir? Sağlıklı beslenme / Egzersiz / Uyku ve Stres faktörlerinin sağlıklı yaşamdaki önemi								
2. HaftalarYeterli ve Dengeli beslenme nedir? Doğru beslenme bilgisine sahip olmak için bilinmesi gerekenler / Beslenme ile ilgili bazı Kavramlar								
3. HaftalarYaşam için Gerekli Besin Öğeleri: Karbonhidratlar, Proteinler, Yağlar (Nedir? Genel özellikleri, Kaynakları, İnsanda kullanımı, Gereksinim ve önemi)								
4. HaftalarYaşam için Gerekli Besin Öğeleri: Vitaminler, Mineraller ve Su (Nedir? Genel özellikleri, Kaynakları, İnsanda kullanımı, Gereksinim ve önemi)								
5. HaftalarSağlıklı Metabolizma								
6. HaftalarBesinlerin Vücutta Kullanımı, Dengeli Menü Örnekleri, Fast Food Beslenme, Besinleri Hazırlama-Saklama ve Pişirme İlkeleri								
7. HaftalarVücut Kompozisyonu / Yağın Biyolojisi								
8. HaftalarObezite ve Tedavisi								
9. HaftalarFiziksel Aktivite ve Egzersiz; Fiziksel Aktivitenin beslenme ve sağlık ilişkisi; Egzersiz Önerileri, Egzersiz Sırasında Görülebilecek Beslenme Sorunları								
10. HaftalarSporcu Beslenmesi/ Beslenme ve Sporcu Beslenmesinde Anahtar Noktalar / Müsabaka Dönemi Sporcu Beslenmesinde Öneriler								
11. HaftalarSağlıklı Yaşlanma. Yaşlanma sonucu Oluşan Fiziksel ve Sosyal Değişimler								
12. HaftalarSağlıklı Yaşlanma. Yaşa Bağlı Hastalıkların Risklerini Azaltmaya Yönelik Dünya Ülkelerinin ve Kuruluşların Beslenme Önerileri								
13. HaftalarÖzel Gruplarda Menü Planlama İlkeleri (işçi, çocuk)								
14. HaftalarÖzel Gruplarda Menü Planlama İlkeleri (yaşlı, engelli)								
AV100	Adli Veterinerlik				2	0	2	2,00
Bu ders: adli veteriner hekim olarak bilirkişilik müessesesini tanımak, adli rapor oluşturmak, canlı hayvanlar ile ilgili mahkeme dosyalarının inceleme teknikleri ve rapor hazırlanmasını, Veteriner Hekim sorumluluğunun bilincini, hayvan türlerine göre karşılaşılabilecek hukuki sorunların çözümü konusunda gerekli bilgileri, beceri ve güncel bilgileri kazanır.								
SZY100	Stres ve Zaman Yönetimi				2	0	2	2,00
FED2022.1	Eğitim Psikolojisi				3	0	3	4,00
Ders içeriği, eğitim psikolojisinin temel konuları, araştırma yöntemleri, gelişim psikolojisinin temel kuramları ile öğrenme psikolojisinin temel kuramları olan davranışçılık, bilişsel davranışçı kuramlar ve bilişsel kuramlardan oluşmaktadır. Ayrıca öğrenme de bireysel farklılıklar ve motivasyon konuları işlenmektedir.								
FED2022.1	Eğitime Giriş				3	0	3	4,00
FED2022.1	Öğretim İlke ve Yöntemleri				3	0	3	4,00
FED2022.1	Öğretim Teknolojileri				2	0	2	3,00

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

Ders materyal geliştirme sürecinde gerekli olacak teorik bilgilerin öğretici tarafından sunumu ve örnekleri ile uygulamaları şeklinde verilmektedir. Öğrenciler ders kapsamında din derslerinde kullanılabilecek uygun materyal hazırlamaktadırlar.									
KT100	Kent ve Toplum					2	0	2	2,00
AE100	Aile Eğitimi					2	0	2	3,00
Bu ders kapsamında; aile eğitiminin önemi ve amaçları, aile eğitimi modelleri, dünyada aile eğitim çalışmalarına ilişkin örnekler, aile eğitim programlarının hazırlanması/uygulanması ve değerlendirilmesi, kullanılan yöntem ve teknikler, erken çocukluk döneminde aile katılım çalışmaları kapsamında ailenin eğitime katılımı konularına yer verilmiştir.									
ÇHK100	Çocuk Hakları ve Koruma					2	0	2	3,00
PYİ100	Profesyonel Yaşamda İtibar Yönetimi					2	0	2	2,00
Bu derste Kişisel ve Kurumsal İtibar Kavramı, sektörden desteklenen örneklerle analiz edilecektir. Hedef kitlenin zihninde iz bırakabilmek ancak kurumsal kimliğin stratejiyi, kültürü ve iletişimi bir potada eritebilmesi ve sentezlemesi ile mümkündür. Bu aynı zamanda kurumun felsefesi, misyonu ve değerleri ile de ilintilidir. Kurumsal İtibar, "elle tutulamayan, gözle görülemeyen, paha biçilmez bir değer" olarak karşılık bulmaktadır. Kurumsal İtibarın yapı taşları kişisel/ kurumsal imaj kavramları ve kurumsal sosyal sorumluluk projelerinden örneklerle aralarındaki etkileşim incelenecektir.									
TRÖ100	Temel Resim Öğretimi					1	2	2	3,00
BMF100	Bağımlılıkla Mücadele ve Farkındalık					2	0	2	2,00
Bağımlılıkla Mücadele ve Farkındalık Dersine Giriş, Bağımlılık Kavramının Tanımı, Kapsamı ve Sınıflandırılması, Bağımlılık Nedenleri ve Belirtileri, Bağımlılık ile İlgili Kuramlar, Tütün Bağımlılığı, Alkol Bağımlılığı, Kumar Bağımlılığı, Madde Bağımlılığı, Teknoloji Bağımlılığı, Davranışsal Bağımlılık, Bağımlılığın Önlenmesi ve Sağlıklı Yaşam									
AÇS100	Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması					2	0	2	4,00
ÇOA100	Çocuk Anatomisi					2	0	2	4,00
ÇOF100	Çocuk Fizyolojisi					2	0	2	4,00
CEV218	Enerji Kaynakları					3	0	3	3,00
CEV321	Yenilenebilir Enerji Kaynakları					3	0	3	3,00
CEV322	Küresel Isınma ve İklim Değişikliği					3	0	3	3,00
ATA-102.2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II					2	0	2	2,00
Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna paralel olarak Türk toplumunu çağdaş ulus-devletler seviyesinde değerlendirip, ulus-devleti tanımlayan değerler sistemi içinde sui generis özellikler taşıyan Türk Devrimi tecrübesini (Kronolojik bir hatta: Türk emperyal geçmişinin klasik ve klasik sonrası, geç 18. yüzyıl ve 19. yüzyıl, 1908 Devrimi, 1914-1918, 1918-1922 ve 1923-60 kesitlerinin ele alınması), modern Türk ulus-devletinin, devlet ve toplumsal yeniden yapılanması çerçevesinde ele alınıp bütüncül olarak Türk siyasî ve toplumsal sisteminin değişmesinin aşamaları, Bu çeşitli seviyelerde ve çeşitli boyutlarıyla biçimlenen ve hayata geçirilen siyasî, toplumsal, ekonomik ve kültürel değişme olgusunun (transformation) iç ve dış siyasî olaylarının analizi, tüm aktörlerinin düşünce ve faaliyetlerinin analizi, Bu tarihsel süreçlerin (modern Türkiye Cumhuriyeti devletin kuruluşu süreçleri) günümüz çağdaş Türk toplumunun ve siyasetinin problemlerinin çözümünde de referans ve karşılaştırma alanı olarak değerlendirilmesi, Türk toplumsal ve siyasî değişiminin tarihsel dinamizmi üzerine düşünmenin önemini bu içerikte kavranması.									
MBH102	Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri					3	0	3	5,00
1. Bürolarda Belge Yönetimi - Büro, Belge, Belge Yönetim Sistemi tanımı, 2. Elektronik Belge Yönetimi- Elektronik Doküman, Elektronik Belgenin tanımı, EBYS'nin faydaları, 3. Evrak Kayıt İşlemleri, Evrakın Numaralandırılması, Evrakın Dağıtımı ve Dolaşımı, Kayıt ve Evrak Kayıt Sistemi, Evrak Kayıt İşlemleri, Evrakın Numaralandırılması, Evrakın Dağıtımı ve Dolaşımı, Kayıt ve Evrak Kayıt Sistemi, 4. Evrak Kayıt Defterinin Kullanımı- Gelen ve Giden Evrak Kayıt Defteri, Zimmet Defteri Büro Uygulamalarında Dosyalama Sistemi, 5. Sanal Evrak Yönetim Sistemi, Çağdaş Ofislerde Bilgi Yönetim Sistemi 6. Dosyalama Kavramı, Tanımı ve Önemi, Dosyalamanın Terminolojisi, Amaçları, Süreci, Özellikleri İşlemleri 7. Dosyalama ve Dosya Planı, Dosyalama Sistemlerinin Seçimi, Dosyalamanın yürütülebilmesi için gerekli koşullar, Dosyalama ve Arşivlemenin Genel İşlem Aşamaları, Dosyalama Şekilleri, Dosyalama Sistemini Saptama 8. Dosyalama Sistemini Saptama, Dosyalama Sistemleri 9. Dosyalama Araçları ve Seçimi , Diğer Araçlar, Evrak Ayırmada ve Gruplandırmada kullanılan Araçlar, Çapraz Başvuru Sistemi 10. Arşivleme: Arşive ve Arşivlemenin anlamı ve Arşivleme Sistemleri, Arşivlemenin amacı önemi ve fonksiyonları 11. Arşivci ve Arşivcinin görevleri, Arşiv Malzemesi 12. Arşiv Hizmetleri, Arşivcilik tanımı 13. Arşivleme süreci, Arşivleme yöntemleri ve Amacı 14. Kurum Arşivi ve Devlet Arşivi arasındaki ilişki									
MBH104	Klavye Kullanımı II					1	3	3	5,00
Sınıf düzeni ve oturuş şekli, klavye türleri ve dil kodları, tuşlara teknik vuruş, tuşların tanımı ve işlevleri, özel tuşların fonksiyonları, temel sıra tuşları, alt ve üst sıra tuşlarına teknik vuruş yapmak, Büyük harf yazmak, Öğrenmeyi artırıcı çalışmalar yapma, Sürat hesabı ve Grafikle işleme, basit ve karmaşık çizelgeler oluşturmak.Ortalamalar yatay ve dikey blok yabancı dil harfleri ve sembollerin kullanılması, çeşitli yazı fontları ve biçimlerini kullanma, hatasız yazım çalışmaları, yazıların şekillendirmesi, sağa ,sola iki yana hizalama işlemleri, beceri geliştirme çalışmaları, Klavye eğitiminde hız ve doğruluk kazandıran paket programların kullanımı.)									
MBH106	Ceza Hukuku					2	0	2	4,00

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

Ceza Genel Hukukunu tam anlamı ile öğrenir, Türk Ceza Kanununun uygulama alanını kavrar, suçun oluşma sürecini öğrenir, suçun özel görünüş şekillerini öğrenir.								
TRKÇ-102.2	Türk Dili II				2	0	2	2,00
Türkçenin yapı ve anlam bakımından özellikleri, temel eserler, toplum içinde kendini ifade etme, dili doğru ve etkili kullanmanın yolları.								
YAB-102.2	Yabancı Dil II				2	0	2	2,00
Yön Tarifi verme, Geçmiş Zaman (was/were), Geçmiş Zaman (Düzenli & Düzensiz Filler), There was/were- some/any, The Present Perfect Tense, Geçmiş Zaman & The Present Perfect Tense, Gelecek Zaman, be going to /Planlar/ Tahminler, The Future Perfect Tense, Kipler (Can/ Could/May/Might) & İzin ve Rica Yapıları, Koşul Cümleleri, Miktar Belirleyiciler, Bağlaçlar, Etken- Edilgen Yapılar								
3. Yarıyıl								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	STATÜ	DİL	T	U	K	AKTS	
GNÇ	Gönüllülük Çalışmaları			1	2	2	4,00	
Derste kısaca başta Gönüllülük çalışmaları ve Sivil toplum çalışmaları olmak üzere, günümüz dünyasında sivil toplum örgütlerin çalışma usul ve esaslarını, faaliyetlerini, tanıtım ve halkla ilişkiler bağlamında kendilerini topluma anlatabilmeleri ile ilgili stratejilerini görecektir. bunların yanında çeşitli sivil toplum örgütlerinin kendi faaliyetlerini aktardıkları tecrübe paylaşımı olacaktır.								
MBH209	Hukuk Felsefesi			3	0	3	5,00	
Felsefenin temel konuları ve sorun alanları; varlık, bilgi, ahlak/değerler felsefesi ve eğitim; temel felsefi akımlar (idealizm, realizm, natüralizm, ampirizm, rasyonalizm, pragmatizm, varoluşçuluk, analitik felsefe) ve eğitim; eğitim felsefesi akımları (Daimicilik, esasicilik, ilerlemecilik, yeniden kurmacılık, varoluşçu eğitim, eleştirel eğitim vb.); İslam dünyasında ve Batıda bazı felsefecilerin (Platon, Aristoteles, Socrates, J. Dewey, İbn-i Sina, Farabi, J. J. Rousseau vb.) eğitim görüşleri; bireysel farklılıklar ve eğitim; bazı siyasi ve ekonomik ideolojiler açısından eğitim; Türkiye'de etkili olan düşünce akımları; Türk eğitim sisteminin felsefi temelleri, Atatürk'ün Eğitim Felsefesi								
MBH211	Büro Teknolojileri			2	0	2	5,00	
Dersin sonunda katılımcıların sahip olacağı bilgi ve beceriler: bilgisayarlarla ilgili temel kavramları açıklayabilme, bir sözcük işlemci programını kullanabilme, bir sunum teknolojisi programını kullanabilme, bir hesap tablosu programını kullanabilme, internet teknolojileriyle ilgili temel kavramları açıklayabilme, taşınabilir teknolojilerin özelliklerini açıklayabilme ve sosyal ağların özelliklerini açıklayabilme.								
MBH213	Araştırma Yöntem ve Teknikleri			2	0	2	4,00	
Bilim ile ilgili temel kavramlar ve bilgiler, bilimsel araştırmanın yapısı, bilimsel yöntemler ve bu yöntemlere ilişkin farklı görüşler, problem, araştırma modeli, evren ve örnekleme, verilerin toplanması ve veri toplama yöntemleri (nicel ve nitel veri toplama teknikleri), verilerin kaydedilmesi, analizi, yorumlanması ve raporlaştırılması.								
KRY-999	Kariyer Planlama			1	0	1	2,00	
Eğitim ve Önemi, Eğitim Türleri, Eğitim Yöntemleri, Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi, Eğitim Planlaması ve Organizasyonu, Eğitim Bütçesinin, Yöntem ve Materyallerinin Belirlenmesi, Eğitim Uygulama Yöntemleri, Oryantasyon Ve Rotasyon, Eğitim Raporunun Hazırlanması, Ölçme Değerlendirme, Teknoloji Tabanlı Eğitimlerin İşletmelerdeki Uygulamaları; Kariyer ve Kariyer ile İlgili Tanımlar, Kariyer Yönetimi ve Planlama, Bireysel Kariyer Planlama, Kariyer Haritaları, Örgütsel Kariyer Planlama, Kariyer Geliştirme, Örgütlerde Etkili Kariyer Geliştirme Yöntemleri, Kariyer Yönetimi ve Güncel Sorunlar								
TB100	Teknoloji Bağımlılığı			2	0	2	2,00	
Bu ders; teknoloji, bağımlılık ve teknoloji bağımlılığı ile ilgili kavramları, teknolojiyi kullanma biçimleri, teknoloji bağımlılığı türleri, teknoloji bağımlılığının nedenleri ve belirtileri, teknoloji bağımlılığında riskli gruplar, teknoloji bağımlılığında tanı kriterleri, teknolojinin fiziksel, ruhsal ve sosyal etkileri, teknoloji bağımlılığında tedavi yaklaşımları ve tedaviyi güçleştiren faktörler, teknoloji bağımlılığının sonuçları, teknoloji bağımlılığını önleme yaklaşımları ve önleme yaklaşımlarının önemi konularını içermektedir.								
214	Turizm Çeşitleri			2	0	2	2,00	
410	Hizmet Sektöründe Duygusal Emek			2	0	2	2,00	
EO100	Ekolojik Okuryazarlık			2	0	2	2,00	
Bu derste ekoloji, ekolojik sorunlar, ekolojik okuryazarlık, medya ve ekoloji konuları ele alınacaktır.								
ET100	E - Ticaret			2	0	2	2,00	
Elektronik Ticarete İlişkin Temel Kavramlar, Elektronik Ticaret Mevzuatı, Elektronik Sözleşmeler, Elektronik İmza, Elektronik Ticaret Araçları, Elektronik Ticaret Uygulamaları, Elektronik Ticaret Yöntemleri, Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri.								
ETK100	Etik			2	0	2	2,00	
Yaşlı Bakım Elemanı Tanımı/ Yaşlı Bakım Elemanının Görevleri ve Çalışma Alanları/ Meslek Kavramı ve Meslek Etiği/ Etik ile İlgili Kavramlar/ Sağlık Meslek Etiği İlkeleri/ Yaşlı Bakım Etiği/ Yaşlı Bakım Elemanı ve Yaşlı İlişkisinde Dikkat Edilmesi Gerekenler/ Yaşlıların Bakım Elemanından Beklentileri/ Yaşlı Bakım Elemanından Beklenen Davranışlar/ Meslekler Arası Etik İlkeleri/ Ekip Çalışmasının Önemi ve Özellikleri/ İnsan ve Hasta Hakları								
FLS100	Felsefeye Giriş			2	0	2	2,00	
Felsefeye giriş dersinde Felsefe Bölümü öğrencilerine temel felsefi sorunların ve bu meselelere ilişkin felsefi kavramların genel bir bilgisi aktarılacaktır. Ek olarak, öğrencilerin mantıksal düşünme kulları ile felsefi argüman kurma tekniklerini öğrenmeleri beklenmektedir. Bu donanıma sahip olan öğrencilerin karşılaşacakları felsefi problemler karşısında özgün analizler yapmaları ve kendi düşüncelerini tutarlı bir dizge içinde ortaya koymaları arzulanmaktadır. Öğrencilerin felsefi düşünme ufku genişletmek amacıyla felsefenin klasik problemlerine ek olarak gündelik hayata ve başka disiplinlere ilişkin çeşitli tartışmaların felsefi altyapısı da aktarılmaya çalışılacaktır. Dersin bir giriş dersi olması nedeniyle öğrencilerin sergileyecekleri akademik becerilere yönelik beklenti yüksek olmamakla birlikte, temel kavramların anlam ve kullanım yerlerinin öğrenilmesi; buna ek olarak söz konusu terim ve tekniklerin öğrencinin kendisi tarafından fiilen kullanılabilir hale gelmesi dersin hedeflenen çıktısıdır.								

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

İKT208	Sosyal Bilimlerde Araştırma Teknikleri				2	0	2	2,00
Bu dersin içeriğini, sosyal bilimlerde araştırma yöntemlerinin temel ilkeleri ve bilimsel bir araştırmanın kısımları oluşturur.								
İŞL484	Girişimcilik				2	0	2	2,00
Girişimcilik ile ilgili kavramlar; girişimciliğin önemi ve gelişimi; girişimcilerdeki özellikler; küresel girişimcilik; girişimcilikte motivasyon; girişimcilikte yaratıcılık ve yenilikçilik; buluş, marka ve tasarımların korunması; girişimcilikte iş fikirleri; iş planı hazırlama ve doküman haline getirilmesi; pazarlama, finans ve üretim planları; pazar araştırması; girişimcilik öyküleri ve girişimcilikte örnek olay incelemeleri.								
PSK100	Psikolojiye Giriş				2	0	2	2,00
Görgül bir bilim dalı olarak psikolojiyi tanıtır. Davranışların biyolojik ve evrimsel temelinin tartışır. Güdülenme, duygular, öğrenme, gelişim ve sosyal davranışlar gibi temel psikolojik süreçleri inceler.								
RES216	İleri Fotoğraf Teknikleri				2	0	2	2,00
SEC325	Kur'anın Ana Konuları				2	0	2	2,00
Kur'an'ın ana konuları: İman esasları, tevhid, ibadet esasları, Allah'ın emir ve yasakları, ilahi yasalar: Sünnetullah.								
SEC328	Alevilik ve Bektaşilik				2	0	2	2,00
Anadolu Alevilik ve Bektaşiliğinin ortaya çıkışı, inanç ve ahlak öğretileri, adap ve erkânları, temsilcileri, edebiyatı.								
SEC337	Kur'an - i Kerim Meali				2	0	2	2,00
Kur'an Meali dersi, daha önce okutulmuş olan Tefsir derslerinin bir özeti ve tamamlayıcısı mahiyetindedir. Bu ders, temelde Tefsir dersinin yardımcıdır. Birinci, ikinci ve Üçüncü sınıflarda Tefsir dersiyle ilgili yeterli kazanımlar elde eden öğrenci Kur'an Meali dersini almakla adeta tefsir dersinin bir özeti almış olmaktadır								
SEC423	Peygamberler ve Peygamberimiz				2	0	2	2,00
Peygamberler ve Peygamberimiz dersinde "tanrı elçisi" kavramı çerçevesinde pagan dinler, mitolojik anlatılar, kadim dini gelenekler ve Yahudilik, Hıristiyanlık ve İslam dinlerinde İlahi elçi ve vahiy arasındaki ilişki ile söz konusu İlahi elçilerin dini ve sosyal statüsü işlenecektir.								
SHS2020 - 102	Araştırma Yöntem ve Teknikleri				2	0	2	2,00
SYB100	Sağlıklı Yaşam ve Beslenme				2	0	2	2,00
Sağlıklı Beslenme, Toplumda Beslenme Sorunları ve Nedenleri Besin Öğeleri Besin Grupları ve Besin Piramidi İçecekler ve Özellikleri Yeterli ve Dengeli Beslenme İlkeleri Beden Kitle indeksi ve Enerji Gereksinimi Obezite ve Yol Açtığı Hastalıklar Diabette Beslenme Kardiyovasküler Hastalığı Olan Bireyde Beslenme Yaşlılarda Beslenme ve Özellikleri 								
TABK100	Temel Afet Bilinci ve Kültürü				2	0	2	2,00
TDE271	Kaynak Dilleri - I (Farsça)				2	0	2	2,00
Temel Farsça bilgisi (Alfabe, telaffuz kuralları, isimler ve temel kurallar, basit metin alıştırması), Fiil Çekimleri, Kelime Oluşturma Yöntemleri, Farsçada olmak anlamına gelen hesten, şoden ve buden çekimleri ve kullanım alanları, Farsçada geçmiş zaman, mazi çekimi, kullanım şekli, basit ve mürekkep fiil yapıları, Farsçada yer, mekan ve zaman zarfları, yeterlilik ve gereklilik fiilleri								
TDE272	Kaynak Dilleri - II (Farsça)				2	0	2	2,00
Temel Farsça bilgisi (Alfabe, telaffuz kuralları, isimler ve temel kurallar, basit metin alıştırması), Fiil çekimleri, kelime kluşturma yöntemleri, Farsçada olmak anlamına gelen hesten, şoden ve buden çekimleri ve kullanım alanları, Farsçada geçmiş zaman, mazi çekimi, kullanım şekli, basit ve mürekkep fiil yapıları, Farsçada yer, mekan ve zaman zarfları, yeterlilik ve gereklilik fiilleri								
TGT112	İşaret Dili				2	0	2	2,00
Öğrencilerin; İşitme engelli bireyin sağlık problemlerini anlamaya yönelik, Parmak alfabesini tanımaları, Türk İşaret Dili (TİD) alfabesini doğru kullanmaları, Vücudun temel bölümleri ile ilgili ifadelerin işaretlerini TİD alfabesi ile göstermeleri. TİD alfabesi ile kişisel ve aile bilgilerini doğru göstermeleri, Zaman,sayı,renk,mevsimler kavramlarını TİD ile göstermeleri, Yiyecek-içecek-giyecek kavramlarını TİD ile göstermeleri, Mesleklerle ilgili ifadeleri TİD ile göstermeleri, Duygularını TİD ile ifade etmeleri, TİD ile konuşmalarında olayları oluş sırasına göre anlatmaları beklenmektedir.								
TGT206	Meslek Etiği				2	0	2	2,00
TMB/334	Okul Müziği Repertuarı - II				2	0	2	2,00
TMB/336	Türk Halk Oyunları - II				2	0	2	2,00
Türk Halk Oyunları Ana ve Ara Türlerine sahip yörelerin oyunlarının öğretimi, oyun müzikleri ve kostümlerinin tanıtımı								
BF100	Bilim Felsefesi				2	0	2	2,00
Bilimin anlamı ve kapsamını öğrenir								
GÜRC101	Gürcüce - I				2	0	2	2,00
Gürcü Alfabeti. Gürcüce yazmanın teknikleri ve okuma stratejileri.								
GÜRC102	Gürcüce - II				2	0	2	2,00
Değişik içeriklere sahip metinlerin okutulması. Okudukları metinlerden anladıklarını yazıya geçirmelerinin sağlanması ve dikte çalışmaları.								

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

İSG100	İş Sağlığı ve Güvenliği					2	0	2	2,00
İş Sağlığı ve Güvenliği'nin Tarihi Gelişimi, İş Kazası ve Meslek Hastalıkları ve Maliyeti, İş Güvenliği Kavramı, İş Güvenliği Çalışmalarının İş Gücü Verimliliği Açısından Önemi, İş Güvenliğinde Temel Unsurlar, Tehlikelerin Kaynakları, İş Sağlığı Kavramı, Psikososyal Risk Etmenleri, Ulusal ve Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Kuruluşlar, ILO Direktifleri, Güvenliği Bozan Olaylar: Yangın, Deprem ve Sel									
KÜY100	Kent ve Üniversite Yaşamı					2	0	2	2,00
RUS101	Rusça - I					2	0	2	2,00
Rus alfabesini okuyup yazmayı öğretmek ve Rusça gramerin temel bilgilerini öğrenilmesi. Rusçada vurguyu öğrenmek. Rusça tanışma, tanıştırma, yakın çevredeki eşyaların isimlerini öğretmek. Rusçada isim cümlelerini (bu nedir? Что это? Кто это?) öğretmek. Rusçada isimlerin tekil ve çoğul eklerini öğretmek. Şahıs ve iyelik zamirlerini öğrenmek ve cümle içerisinde kullanmaktır. Rusça kelimelerinde cinsiyeti belirleyen soru sözcüklerini öğrenmek.									
RUS102	Rusça - II					2	0	2	2,00
Bir önceki dönemde öğrenilen bilgilerin genel tekrarı. Sıfat, sıfatın tekil ve çoğul ekleri, sıfat tamlaması öğrenilmesi. Yalın halinde basit, birleşik ve karışık sayılar. Rusça da fiil. Beğenmek, bilmek, düşünmek, okumak fiillerin çekimi ve cümle içerisinde kullanımı. Benim Ailem, Benim Şehrim kompozisyonu. Basit diyalogların okuma-anlamaları ve sözlü ve yazılı diyalogların kurulması.									
TB100	Teknoloji Bağımlılığı					2	0	2	2,00
Bu ders; teknoloji, bağımlılık ve teknoloji bağımlılığı ile ilgili kavramları, teknolojiyi kullanma biçimleri, teknoloji bağımlılığı türleri, teknoloji bağımlılığının nedenleri ve belirtileri, teknoloji bağımlılığında riskli gruplar, teknoloji bağımlılığında tanı kriterleri, teknolojinin fiziksel, ruhsal ve sosyal etkileri, teknoloji bağımlılığında tedavi yaklaşımları ve tedaviyi güçleştiren faktörler, teknoloji bağımlılığının sonuçları, teknoloji bağımlılığını önleme yaklaşımları ve önleme yaklaşımlarının önemi konularını içermektedir.									
İLA 117.1	Siyer					2	0	2	2,00
İLA 428	Güncel Hadis Tartışmaları					2	0	2	3,00
Bu derste hadis ve sünnetin tanımı, dindeki yeri ve önemi, geçmişten günümüze hadis karşıtlığı, hadise yöneltilen tenkitler ve cevapları, günümüzde tartışma konusu olan hadisle ilgili problemler ele alınıp tartışılmakta ve çözümler üzerinde durulmaktadır.									
İLa 307	Yaşayan Dünya Dinleri					3	0	3	3,00
İLA 115	İslam İnanç Esasları					2	0	2	3,00
İslam dininde iman, İmanın tanımı ve muhtevası, İman ile ilgili kavramlar, Allah'a iman, Meleklerle iman, Kitaplara iman, Peygamberlere iman, Ahirete iman, Kaza ve kader meselesine Kur'an ve Sünnet merkezli yaklaşımlar ele alınır.									
GM427.	İş Sağlığı ve Güvenliği					2	0	2	3,00
İş sağlığına ilişkin temel kavramları, işyeri ortam faktörlerini ve korunma yolları, meslek hastalıkları kavramını, türlerini ve korunma yolları, iş kazaları tanımını ve korunma yolları, risk grupları, iş sağlığı hizmetleri ve ilgili mevzuat, seminer hazırlama ve sunma.									
RES319	Sanat Psikolojisi					3	0	3	4,00
RES423	Mitoloji ve İkonografi					3	0	3	4,00
TBM/335	Türk Halk Oyunları-I					1	1	2	2,00
Türk Halk Oyunları Ana ve Ara Türlerine sahip yörelerin oyunlarının öğretimi, oyun müzikleri ve kostümlerinin tanıtımı									
TBM/333	Okul Müziği Repertuarı					1	1	2	2,00
TBM/431	Koro (Müzik Toplulukları Yönetimi)					2	0	2	2,00
Konser ve dinleti etkinlikleri için repertuar oluşturma ve uygulamaya koyma becerisinin kazandırılması									
İKT106	Uygarlık Tarihi					3	0	3	5,00
Prehistorik dönemlerden başlayarak, ilk uygarlıklar, antik YunanRoma kültürü ve siyasi gelişmeleri ile Bizans ve Orta Çağ Avrupası'ndaki temel gelişmeleri ele almaktadır.									
İŞL271	Davranış Bilimleri ve Örgütsel Davranış					3	0	3	3,00
Davranış Bilimleri ile ilgili temel kavramlar. Davranış Bilimlerinin kapsamına giren bilim dalları. Örgütlerin incelenmesine katkıda bulunan davranış bilimleri. Davranış bilimlerinin uygulamadaki yeri. Davranış Yaklaşımları. Bireysel Temel Davranış Modeli. Davranışların temel nedeni olarak ihtiyaçlar. Davranış düzlemi. Statü ve rol davranışları. Sosyal kurumların insan davranışındaki yeri ve önemi. İnsanlar arası iletişim. Gruplar. Kültür.									
HTF100	Hukuk Teorileri ve Felsefesi					2	0	2	2,00
FEL207	Bilim Tarihi-I					3	0	3	5,00
Tarih boyunca bilimsel gelişmenin problemleri üzerinde durulacaktır.									

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

FEL301	Felsefe Metinleri-I			3	0	3	5,00
FEL103	Antik Çağ Felsefesi Tarihi -I			3	0	3	5,00
Bu ders Platon ve Aristoteles'in görüşleri incelenecektir. Dönem boyunca Platon ve Aristoteles'in epistemoloji, metafizik, etik ve politika üzerine olan görüşlerine odaklanılacaktır. Temel metinler Sokrates'in Savunması, Menon, Devlet, Phaidon ve Theaitetos diyalogları ve Aristoteles'in Fizik, Metafizik, Politika ve Nikomakhos'a Etik olacaktır.							
İLA 116	İslam İbadet Esasları			2	0	2	3,00
1-Kavramsal çerçeve, 2-Temizlik (Taharet), 3-Namaz, 4-Oruç, 5-Zekat/Sadaka, 6-Hac/umre, 7-Yeminler /Keffaretler, 8-Kurban/Av, 9-Helaller ve haramlarr							
DOY100	Dijital Okuryazarlık			2	0	2	2,00
İAY408	İlk Yardım			2	0	2	4,00
İlk Yardımın Temel İlkeleri Temel Yaşam Desteği Kanama ve Yaralanmalarda İlk Yardım Kırık Çıkık ve Burkulmalarda İlk Yardım Diğer Acil Durumlarda İlk Yardım							
TKY101	Sinema Filmleri ve Sağlık			3	0	3	4,00
SSD101	Toplam Kalite Yönetimi ve Hasta Güvenliği			3	0	3	4,00
1.Hafta: Kalite Kavramı, Toplam Kalite Yönetimi 2.Hafta: Kalite Yönetiminde Kalite Çemberleri 3.Hafta: Hasta Güvenliğinin Temel Kavramları, Amacı, Önemi ve Yasal yönü, Ulusal ve Uluslararası Hasta Güvenliği Hedefleri 4.Hafta: Hastaların Doğru Kimliklendirilmesi, Kan ve Kan Transfüzyon Hatalarının Önlenmesi 5.Hafta: İlaç Hataları ve Güvenliği 6.Hafta: Cerrahi Hataların Önlenmesi 7.Hafta: Hasta Düşmelerinin Önlenmesi 8.Hafta: Kısıtlamalara Bağlı Ciddi Yaralanma ve Ölümlerin Önlenmesi 9.Hafta: Acil Durum Kodları 10. Hafta: Enfeksiyon Hataları ve Önlenmesi 11.Hafta: SBAR Tekniği ile Hataların Önlenmesi 12.Hafta: Etkin İletişimin İyileştirilmesi 13.Hafta: Kalite Yönetimi ve Hasta Güvenliğinde Olay Bildirimleri 14.Hafta: Kalite Yönetimi ve Hasta Güvenliğinde Olay Bildirimleri							
İHD100	İnsan Hakları ve Demokrasi			3	0	3	3,00
KRY-999	Kariyer Planlama			1	0	1	2,00
EHO100	Etkili ve Hızlı Okuma			2	0	2	3,00
Okuma eyleminin öğrenmenin temeli olduğu ve bu eylemin görme algılama ve belleme aşamalarından meydana gelen bir eylem olduğunu bireyin okuma kapasitesinin geliştirilmesinin mümkün olduğu ve buna karşı duran engellerin ortadan kaldırılması okuma eyleminin hızlı ve etkili bir şekilde yapılmasıyla ilgili teknikler sayesinde kişinin okuma kapasitesinin artırılacağı hızlı okuma ile kapasitesinin artacağı farklı okuma teknikleri sayesinde bireyin okuma algılama ve belleme kapasitesinin artırılarak daha iyi bir okuma ve öğrenmenin mümkün olduğu kavratılacaktır.							
GRSM100	Girişimcilik			4	0	4	5,00
FO100	Finansal Okuryazarlık			2	0	2	3,00
Finansal Okuryazarlığın Önemi ve Özelliklerini anlamak. Finansal araçları tanımak (mevduat, kredi, tahvil, hisse senedi), basit faiz hesaplarını yapabilmek, yapılan getiri ve kâr hesaplarında enflasyonun etki ve rolünü bilmek, reel getiri kavramı.							
SKG100	Sağlığı Koruma ve Geliştirme			2	0	2	3,00

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

1. HaftalarSağlıklı Yaşam ve Beslenme dersine giriş Sağlıklı yaşam nedir? Sağlıklı beslenme / Egzersiz / Uyku ve Stres faktörlerinin sağlıklı yaşamdaki önemi									
2. HaftalarYeterli ve Dengeli beslenme nedir? Doğru beslenme bilgisine sahip olmak için bilinmesi gerekenler / Beslenme ile ilgili bazı Kavramlar									
3. HaftalarYaşam için Gerekli Besin Öğeleri: Karbonhidratlar, Proteinler, Yağlar (Nedir? Genel özellikleri, Kaynakları, İnsanda kullanımı, Gereksinim ve önemi)									
4. HaftalarYaşam için Gerekli Besin Öğeleri: Vitaminler, Mineraller ve Su (Nedir? Genel özellikleri, Kaynakları, İnsanda kullanımı, Gereksinim ve önemi)									
5. HaftalarSağlıklı Metabolizma									
6. HaftalarBesinlerin Vücutta Kullanımı, Dengeli Menü Örnekleri, Fast Food Beslenme, Besinleri Hazırlama-Saklama ve Pişirme İlkeleri									
7. HaftalarVücut Kompozisyonu / Yağın Biyolojisi									
8. HaftalarObezite ve Tedavisi									
9. HaftalarFiziksel Aktivite ve Egzersiz; Fiziksel Aktivitenin beslenme ve sağlık ilişkisi; Egzersiz Önerileri, Egzersiz Sırasında Görülebilecek Beslenme Sorunları									
10. HaftalarSporcu Beslenmesi/ Beslenme ve Sporcu Beslenmesinde Anahtar Noktalar / Müsabaka Dönemi Sporcu Beslenmesinde Öneriler									
11. HaftalarSağlıklı Yaşlanma. Yaşlanma sonucu Oluşan Fiziksel ve Sosyal Değişimler									
12. HaftalarSağlıklı Yaşlanma. Yaşa Bağlı Hastalıkların Risklerini Azaltmaya Yönelik Dünya Ülkelerinin ve Kuruluşların Beslenme Önerileri									
13. HaftalarÖzel Gruplarda Menü Planlama İlkeleri (işçi, çocuk)									
14. HaftalarÖzel Gruplarda Menü Planlama İlkeleri (yaşlı, engelli)									
AV100	Adli Veterinerlik					2	0	2	2,00
Bu ders: adli veteriner hekim olarak bilirkişilik müessesini tanımak, adli rapor oluşturmak, canlı hayvanlar ile ilgili mahkeme dosyalarının inceleme teknikleri ve rapor hazırlanmasını, Veteriner Hekim sorumluluğunun bilincini, hayvan türlerine göre karşılaşılabilecek hukuki sorunların çözümü konusunda gerekli bilgileri, beceri ve güncel bilgileri kazanır.									
SZY100	Stres ve Zaman Yönetimi					2	0	2	2,00
FED2022.1	Eğitim Psikolojisi					3	0	3	4,00
Ders içeriği, eğitim psikolojisinin temel konuları, araştırma yöntemleri, gelişim psikolojisinin temel kuramları ile öğrenme psikolojisinin temel kuramları olan davranışçılık, bilişsel davranışçı kuramlar ve bilişsel kuramlardan oluşmaktadır. Ayrıca öğrenme de bireysel farklılıklar ve motivasyon konuları işlenmektedir.									
FED2022.1	Eğitime Giriş					3	0	3	4,00
FED2022.1	Öğretim İlke ve Yöntemleri					3	0	3	4,00
FED2022.1	Öğretim Teknolojileri					2	0	2	3,00
Ders materyal geliştirme sürecinde gerekli olacak teorik bilgilerin öğretici tarafından sunumu ve örnekleri ile uygulamaları şeklinde verilmektedir. Öğrenciler ders kapsamında din derslerinde kullanılabilecek uygun materyal hazırlamaktadırlar.									
KT100	Kent ve Toplum					2	0	2	2,00
AE100	Aile Eğitimi					2	0	2	3,00
Bu ders kapsamında; aile eğitiminin önemi ve amaçları, aile eğitimi modelleri, dünyada aile eğitimi çalışmalarına ilişkin örnekler, aile eğitimi programlarının hazırlanması/uygulanması ve değerlendirilmesi, kullanılan yöntem ve teknikler, erken çocukluk döneminde aile katılım çalışmaları kapsamında ailenin eğitime katılımı konularına yer verilmiştir.									
ÇHK100	Çocuk Hakları ve Koruma					2	0	2	3,00
PYİY100	Profesyonel Yaşamda İtibar Yönetimi					2	0	2	2,00
Bu derste Kişisel ve Kurumsal İtibar Kavramı, sektörden desteklenen örneklerle analiz edilecektir. Hedef kitlenin zihninde iz bırakabilmek ancak kurumsal kimliğin stratejisi, kültürü ve iletişimi bir potada eritebilmesi ve sentezlemesi ile mümkündür. Bu aynı zamanda kurumun felsefesi, misyonu ve değerleri ile de ilintilidir. Kurumsal itibar, "elle tutulamayan, gözle görülemeyen, paha biçilmez bir değer" olarak karşılık bulmaktadır. Kurumsal İtibarın yapı taşları kişisel/ kurumsal imaj kavramları ve kurumsal sosyal sorumluluk projelerinden örneklerle aralarındaki etkileşim incelenecektir.									
TRÖ100	Temel Resim Öğretimi					1	2	2	3,00
BMF100	Bağımlılıkla Mücadele ve Farkındalık					2	0	2	2,00
Bağımlılıkla Mücadele ve Farkındalık Dersine Giriş, Bağımlılık Kavramının Tanımı, Kapsamı ve Sınıflandırılması, Bağımlılık Nedenleri ve Belirtileri, Bağımlılık ile İlgili Kuramlar, Tütün Bağımlılığı, Alkol Bağımlılığı, Kumar Bağımlılığı, Madde Bağımlılığı, Teknoloji Bağımlılığı, Davranışsal Bağımlılık, Bağımlılığın Önlenmesi ve Sağlıklı Yaşam									
AÇS100	Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması					2	0	2	4,00
ÇOA100	Çocuk Anatomisi					2	0	2	4,00
ÇOF100	Çocuk Fizyolojisi					2	0	2	4,00
CEV218	Enerji Kaynakları					3	0	3	3,00

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

CEV321	Yenilenebilir Enerji Kaynakları			3	0	3	3,00
CEV322	Küresel Isınma ve İklim Değişikliği			3	0	3	3,00
MBH201	Ceza Usul Hukuku			2	0	2	5,00
Ceza yargılama hukukunun kaynakları; ceza muhakemesine katılanlar: hakim, hakimin tarafsızlık ve bağımsızlığı, mahkemelerin yer ve madde bakımından yetkileri, savcı, kolluk, sanık, müdafii, şahsi davacı ve müdahil; ceza muhakemesi işlemleri; delil çeşitleri ve delillerin toplanması; koruma tedbirleri: yakalama, tutuklama, arama, zorla getirme; hazırlık soruşturması; son soruşturma; itiraz ve temyiz; olağanüstü kanun yolları; memurların yargılanması konuları işlenmekte olup, dersin amacı öğrenciye ceza Yargılama Hukuku dalının mantıksal ve hukuksal temelleri, kamu hukuku alanındaki yeri ve önemi, diğer hukuk dallarından ayırıcı ilke ve özellikleri, toplumsal yaşam ve bireysel yaşam açısından önem ve kaçınılmazlığı, suç ve ceza olguları ve temel unsurları, kamu düzeni adına haksızlık ve mağduriyetin önlenmesine, zarar ve ziyan tazminine yönelik hak arama ve dava açma yol ve yöntemlerini, yargılama düzeni ve işleyişini kavratmak, öğrencinin meslek hayatında gerekli asgari düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmasını sağlamaktır.							
MBH203	İdare Hukuku			3	0	3	5,00
Derste, idare kavramı, idarenin yasama ve yürütme fonksiyonlarından ayrıldığı yönler, idare hukuku bakımından sistemler, İdare Hukukunun doğuşu, özellikleri, kaynakları, Türk idari teşkilatı ve genel ilkeleri, idari kurumların yetki ve sorumlulukları, merkezi yönetim ve yerinden yönetim ayrımı ve ilkeleri açıklanmaktadır. idari iş ve işlemler ile idari sözleşmelerin oluşturulması, unsurları ve sona ermeleri anlatılmaktadır. Kamu görevlileri, kamu malları, kamu hizmeti gibi kavramlar ayrıntılı bir şekilde işlenmektedir. Dersin amacı, öğrencilerin idari teşkilat bilgisini artırmak, kamu hizmeti görmekle yükümlü olan kamu görevlilerinin hukuki statülerini incelemek, yaptıkları idari işlem ve sözleşmelerin hukuki karşılığını göstermektir. Dersin sonunda öğrencilerin, Türk idari sistemini yakından tanımış olması, memur hukukunu bilmesi, kamu yönetiminde tesis edilen işlem ve yapılan sözleşmeleri anlaması beklenmektedir.							
MBH205	Türk Yargı Teşkilatı			2	0	2	5,00
Anayasa Yargısı, Adli Yargı, Uyuşmazlık Yargısı, İdari yargı, Seçim Yargısı, Hesap yargısı, Tahkim gibi konular incelenmektedir.							
MBH207	Medeni Hukuk			3	0	3	5,00
Kişi, kişilik, kişilik türleri, ehliyetler.							
4. Yarıyıl							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	STATÜ	DİL	T	U	K	AKTS
MBH222	Halkla İlişkiler ve Mesleki İletişim			3	0	3	5,00
Örnek olaylar üzerinden halkla ilişkiler ilkeleri ve uygulamaları üzerine özel içerikler.							
MBH212	İdari Yargılama Hukuku			2	0	2	5,00
İdari yargılama tarihçesi, idari yargı organları ile görev ve yetkileri, idari dava türleri, iptal ve tam yargı davaları ile bunlara karşı gidilebilecek kanun yolları. Dersin amacı, idari yargılama hukuku ile ilgili temel ilke ve kuralları, yargılama süreci ve sonuçlarını, idari işlemlerin yargısal denetimini ve idari işlem ve eylemlerden doğan idari sorumluluğun tespit ve karara bağlanması süreçlerini baştan sona öğrenmek, böylece idari yargı alanında hakim olarak görev yapacaklar için iyi bir alt yapı oluşturmak Bu ders ile öğrencinin günlük hayatta davalı ve davacı olarak kendi davasını takip edebilecek düzeyde bilgi sahibi olması, kamu yönetiminde görev alanların yargılama bilgilerini en üst düzeyde oluşturulması, birey olarak idarenin işlem ve eylemlerine karşı yargısal korunma yollarını öğrenmesi, hak arama özgürlüğünü etkin bir şekilde kullanabilmesi hedeflenmektedir.							
MBH214	Adalet Meslek Etiği			3	0	3	5,00
Adalet Kavramı, Türk yargı sistemi, hukukun üstünlüğü, mesleki ahlak ve görgü, mesleki sorunlara çözüm üretebilme, Türk yargı sistemindeki tıkanıklıklar, hakimin yazı işleri müdürünün, zabıt katibinin yetki ve görev alanları, mesleki ilişkiler, meslek etiği							
MBH216	Etkili Konuşma ve İletişim			3	0	3	5,00
İletişim kavramı, İletişimin işlevleri, İletişim türleri ve sınıflandırılması, İletişim türleri ve sınıflandırılması, İletişim sürecinde yer alan öğeler, İkna kavramı ve ikna edici iletişim, İletişim engel ve etmenleri, İletişim ve toplum, Örgütsel iletişim.							
MBH218	Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranışlar			2	0	2	5,00
: Derste öğrencilerin protokol ve sosyal davranış kurallarına yönelik bilgilerinin artırılması ve bu kuralların öğrenciler tarafından en iyi şekilde benimsenmesi için örnek olay incelemesi ve örnek uygulamalara ağırlık verilir.							
MBH220	Arabuluculuk ve Uzlaştırıcılık			3	0	3	5,00
İnsan haklarının anlamı ve tarihsel gelişimi, İnsan hakları kuramı, Ulusal ve uluslararası insan hakları kurumları, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne başvuru yöntemi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi içtihatları, Anayasa Mahkemesi'ne başvuru yöntemi, ayrımcılık yasağı, eşitlik, ifade özgürlüğü, örgütlenme özgürlüğü, dinsel özgürlükler, eğitim hakkı İnsan hakları ile ilgili temel kavramlar, insan hakları, vatandaşlık ve demokrasi ile ilgili temel kavramlar bilgisi, insan haklarının tarihi gelişiminin anlaşılması, insan haklarının uluslar arası alana geçiş sürecinin anlaşılması, ulusal ve uluslar arası düzeyde insan haklarının nasıl korunduğunun anlaşılması, insan hakları ve vatandaşlık eğitiminin önemini anlaşılması							
214	Turizm Çeşitleri			2	0	2	2,00
410	Hizmet Sektöründe Duygusal Emek			2	0	2	2,00
EO100	Ekolojik Okuryazarlık			2	0	2	2,00
Bu derste ekoloji, ekolojik sorunlar, ekolojik okuryazarlık, medya ve ekoloji konuları ele alınacaktır.							

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

ET100	E - Ticaret				2	0	2	2,00
Elektronik Ticarete İlişkin Temel Kavramlar, Elektronik Ticaret Mevzuatı, Elektronik Sözleşmeler, Elektronik İmza, Elektronik Ticaret Araçları, Elektronik Ticaret Uygulamaları, Elektronik Ticaret Yöntemleri, Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri.								
ETK100	Etik				2	0	2	2,00
Yaşlı Bakım Elemanı Tanımı/ Yaşlı Bakım Elemanının Görevleri ve Çalışma Alanları/ Meslek Kavramı ve Meslek Etiği/ Etik ile İlgili Kavramlar/ Sağlık Meslek Etiği İlkeleri/ Yaşlı Bakım Etiği/ Yaşlı Bakım Elemanı ve Yaşlı İlişkisinde Dikkat Edilmesi Gerekenler/ Yaşlıların Bakım Elemanından Beklentileri/ Yaşlı Bakım Elemanından Beklenen Davranışlar/ Meslekler Arası Etik İlkeleri/ Ekip Çalışmasının Önemi ve Özellikleri/ İnsan ve Hasta Hakları								
FLS100	Felsefeye Giriş				2	0	2	2,00
Felsefeye giriş dersinde Felsefe Bölümü öğrencilerine temel felsefi sorunların ve bu meselelere ilişkin felsefi kavramların genel bir bilgisi aktarılacaktır. Ek olarak, öğrencilerin mantıksal düşünme kulları ile felsefi argüman kurma tekniklerini öğrenmeleri beklenmektedir. Bu donanımına sahip olan öğrencilerin karşılaşacakları felsefi problemler karşısında özgün analizler yapmaları ve kendi düşüncelerini tutarlı bir dizge içinde ortaya koymaları arzulanmaktadır. Öğrencilerin felsefi düşünme ufku genişletmek amacıyla felsefenin klasik problemlerine ek olarak gündelik hayata ve başka disiplinlere ilişkin çeşitli tartışmaların felsefi altyapısı da aktarılmaya çalışılacaktır. Dersin bir giriş dersi olması nedeniyle öğrencilerin sergileyecekleri akademik becerilere yönelik beklenti yüksek olmamakla birlikte, temel kavramların anlam ve kullanım yerlerinin öğrenilmesi; buna ek olarak söz konusu terim ve tekniklerin öğrencinin kendisi tarafından fiilen kullanılabilir hale gelmesi dersin hedeflenen çıktısıdır.								
İKT208	Sosyal Bilimlerde Araştırma Teknikleri				2	0	2	2,00
Bu dersin içeriğini, sosyal bilimlerde araştırma yöntemlerinin temel ilkeleri ve bilimsel bir araştırmanın kısımları oluşturur.								
İŞL484	Girişimcilik				2	0	2	2,00
Girişimcilik ile ilgili kavramlar; girişimciliğin önemi ve gelişimi; girişimlerdeki özellikler; küresel girişimcilik; girişimcilikte motivasyon; girişimcilikte yaratıcılık ve yenilikçilik; buluş, marka ve tasarımların korunması; girişimcilikte iş fikirleri; iş planı hazırlama ve doküman haline getirilmesi; pazarlama, finans ve üretim planları; pazar araştırması; girişimcilik öyküleri ve girişimcilikte örnek olay incelemeleri.								
PSK100	Psikolojiye Giriş				2	0	2	2,00
Görgül bir bilim dalı olarak psikolojiyi tanıtır. Davranışların biyolojik ve evrimsel temelini tartışır. Güdülenme, duygular, öğrenme, gelişim ve sosyal davranışlar gibi temel psikolojik süreçleri inceler.								
RES216	İleri Fotoğraf Teknikleri				2	0	2	2,00
SEC325	Kur'anın Ana Konuları				2	0	2	2,00
Kur'an'ın ana konuları: İman esasları, tevhid, ibadet esasları, Allah'ın emir ve yasakları, ilahi yasalar: Sünnetullah.								
SEC328	Alevilik ve Bektaşilik				2	0	2	2,00
Anadolu Alevilik ve Bektaşiliğinin ortaya çıkışı, inanç ve ahlak öğretileri, adap ve erkânları, temsilcileri, edebiyatı.								
SEC337	Kur'an - i Kerim Meali				2	0	2	2,00
Kur'an Meali dersi, daha önce okutulmuş olan Tefsir derslerinin bir özeti ve tamamlayıcısı mahiyetindedir. Bu ders, temelde Tefsir dersinin yardımcısidir. Birinci, ikinci ve Üçüncü sınıflarda Tefsir dersiyle ilgili yeterli kazanımlar elde eden öğrenci Kur'an Meali dersini almakla adeta tefsir dersinin bir özeti almış olmaktadır								
SEC423	Peygamberler ve Peygamberimiz				2	0	2	2,00
Peygamberler ve Peygamberimiz dersinde "tanrı elçisi" kavramı çerçevesinde pagan dinler, mitolojik anlatılar, kadim dini gelenekler ve Yahudilik, Hıristiyanlık ve İslam dinlerinde İlahi elçi ve vahiy arasındaki ilişki ile söz konusu İlahi elçilerin dini ve sosyal statüsü işlenecektir.								
SHS2020 - 102	Araştırma Yöntem ve Teknikleri				2	0	2	2,00
SYB100	Sağlıklı Yaşam ve Beslenme				2	0	2	2,00
Sağlıklı Beslenme, Toplumda Beslenme Sorunları ve Nedenleri Besin Öğeleri Besin Grupları ve Besin Piramidi İçecekler ve Özellikleri Yeterli ve Dengeli Beslenme İlkeleri Beden Kitle indeksi ve Enerji Gereksinimi Obezite ve Yol Açtığı Hastalıklar Diabette Beslenme Kardiyovasküler Hastalığı Olan Bireyde Beslenme Yaşlılarda Beslenme ve Özellikleri 								
TABK100	Temel Afet Bilinci ve Kültürü				2	0	2	2,00
TDE271	Kaynak Dilleri - I (Farsça)				2	0	2	2,00
Temel Farsça bilgisi (Alfabe, telaffuz kuralları, isimler ve temel kurallar, basit metin alıştırması), Fiil Çekimleri, Kelime Oluşturma Yöntemleri, Farsçada olmak anlamına gelen hesten, şoden ve buden çekimleri ve kullanım alanları, Farsçada geçmiş zaman, mazi çekimi, kullanım şekli, basit ve mürekkep fiil yapıları, Farsçada yer, mekan ve zaman zarfları, yeterlilik ve gereklilik fiilleri								
TDE272	Kaynak Dilleri - II (Farsça)				2	0	2	2,00
Temel Farsça bilgisi (Alfabe, telaffuz kuralları, isimler ve temel kurallar, basit metin alıştırması), Fiil çekimleri, kelime oluşturma yöntemleri, Farsçada olmak anlamına gelen hesten, şoden ve buden çekimleri ve kullanım alanları, Farsçada geçmiş zaman, mazi çekimi, kullanım şekli, basit ve mürekkep fiil yapıları, Farsçada yer, mekan ve zaman zarfları, yeterlilik ve gereklilik fiilleri								
TGT112	İşaret Dili				2	0	2	2,00
Öğrencilerin; İşitme engelli bireyin sağlık problemlerini anlamaya yönelik, Parmak alfabesini tanımaları, Türk İşaret Dili (TİD) alfabesini doğru kullanmaları, Vücudun temel bölümleri ile ilgili ifadelerin işaretlerini TİD alfabesi ile göstermeleri. TİD alfabesi ile kişisel ve aile bilgilerini doğru göstermeleri, Zaman,sayı,renk,mevsimler kavramlarını TİD ile göstermeleri, Yiyecek-içecek-giyecek kavramlarını TİD ile göstermeleri, Mesleklerle ilgili ifadeleri TİD ile göstermeleri, Duygularını TİD ile ifade etmeleri, TİD ile konuşmalarında olayları oluş sırasına göre anlatmaları beklenmektedir.								
TGT206	Meslek Etiği				2	0	2	2,00

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

TMB/334	Okul Müziği Repertuarı - II				2	0	2	2,00
TMB/336	Türk Halk Oyunları - II				2	0	2	2,00
Türk Halk Oyunları Ana ve Ara Türlerine sahip yörelerin oyunlarının öğretimi, oyun müzikleri ve kostümlerinin tanıtımı								
BF100	Bilim Felsefesi				2	0	2	2,00
Bilimin anlamı ve kapsamını öğrenir								
GÜRC101	Gürcüce - I				2	0	2	2,00
Gürcü Alfabesi. Gürcüce yazmanın teknikleri ve okuma stratejileri.								
GÜRC102	Gürcüce - II				2	0	2	2,00
Değişik içeriklere sahip metinlerin okutulması. Okudukları metinlerden anladıklarını yazıya geçirmelerinin sağlanması ve dikte çalışmaları.								
İSG100	İş Sağlığı ve Güvenliği				2	0	2	2,00
İş Sağlığı ve Güvenliği'nin Tarihi Gelişimi, İş Kazası ve Meslek Hastalıkları ve Maliyeti, İş Güvenliği Kavramı, İş Güvenliği Çalışmalarının İş Gücü Verimliliği Açısından Önemi, İş Güvenliğinde Temel Unsurlar, Tehlikelerin Kaynakları, İş Sağlığı Kavramı, Psikososyal Risk Etmenleri, Ulusal ve Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Kuruluşlar, ILO Direktifleri, Güvenliği Bozan Olaylar: Yangın, Deprem ve Sel								
KÜY100	Kent ve Üniversite Yaşamı				2	0	2	2,00
RUS101	Rusça - I				2	0	2	2,00
Rus alfabesini okuyup yazmayı öğretmek ve Rusça gramerin temel bilgilerini öğrenilmesi. Rusçada vurguyu öğrenmek. Rusça tanışma, tanıştırma, yakın çevredeki eşyaların isimlerini öğretmek. Rusçada isim cümlelerini (bu nedir? Что это? Кто это?) öğretmek. Rusçada isimlerin tekil ve çoğul eklerini öğretmek. Şahıs ve iyelik zamirlerini öğrenmek ve cümle içerisinde kullanmaktır. Rusça kelimelerinde cinsiyeti belirleyen soru sözcüklerini öğrenmek.								
RUS102	Rusça - II				2	0	2	2,00
Bir önceki dönemde öğrenilen bilgilerin genel tekrarı. Sıfat, sıfatın tekil ve çoğul ekleri, sıfat tamlaması öğrenilmesi. Yalın halinde basit, birleşik ve karışık sayılar. Rusça da fiil. Beğenmek, bilmek, düşünmek, okumak fiillerin çekimi ve cümle içerisinde kullanımı. Benim Ailem, Benim Şehirim kompozisyonu. Basit diyalogların okuma-anlamaları ve sözlü ve yazılı diyalogların kurulması.								
TB100	Teknoloji Bağımlılığı				2	0	2	2,00
Bu ders; teknoloji, bağımlılık ve teknoloji bağımlılığı ile ilgili kavramları, teknolojiyi kullanma biçimleri, teknoloji bağımlılığı türleri, teknoloji bağımlılığının nedenleri ve belirtileri, teknoloji bağımlılığında riskli gruplar, teknoloji bağımlılığında tanı kriterleri, teknolojinin fiziksel, ruhsal ve sosyal etkileri, teknoloji bağımlılığında tedavi yaklaşımları ve tedaviyi güçleştiren faktörler, teknoloji bağımlılığının sonuçları, teknoloji bağımlılığını önleme yaklaşımları ve önleme yaklaşımlarının önemi konularını içermektedir.								
İLA 117.1	Siyer				2	0	2	2,00
İLA 428	Güncel Hadis Tartışmaları				2	0	2	3,00
Bu derste hadis ve sünnetin tanımı, dindeki yeri ve önemi, geçmişten günümüze hadis karşıtlığı, hadise yöneltilen tenkitler ve cevapları, günümüzde tartışma konusu olan hadislerle ilgili problemler ele alınıp tartışılmakta ve çözümler üzerinde durulmaktadır.								
İLa 307	Yaşayan Dünya Dinleri				3	0	3	3,00
İLA 115	İslam İnanç Esasları				2	0	2	3,00
İslam dininde iman, İmanın tanımı ve muhtevası, İman ile ilgili kavramlar, Allah'a iman, Meleklerle iman, Kitaplara iman, Peygamberlere iman, Ahirete iman, Kaza ve kader meselesine Kur'an ve Sünnet merkezli yaklaşımlar ele alınır.								
GM427.	İş Sağlığı ve Güvenliği				2	0	2	3,00
İş sağlığına ilişkin temel kavramları, işyeri ortam faktörlerini ve korunma yolları, meslek hastalıkları kavramını, türlerini ve korunma yolları, iş kazaları tanımını ve korunma yolları, risk grupları, iş sağlığı hizmetleri ve ilgili mevzuat, seminer hazırlama ve sunma.								
RES319	Sanat Psikolojisi				3	0	3	4,00
RES423	Mitoloji ve İkonografi				3	0	3	4,00
TBM/335	Türk Halk Oyunları-I				1	1	2	2,00
Türk Halk Oyunları Ana ve Ara Türlerine sahip yörelerin oyunlarının öğretimi, oyun müzikleri ve kostümlerinin tanıtımı								
TBM/333	Okul Müziği Repertuarı				1	1	2	2,00

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

TBM/431	Koro (Müzik Toplulukları Yönetimi)					2	0	2	2,00
Konser ve dinleti etkinlikleri için repertuar oluşturma ve uygulamaya koyma becerisinin kazandırılması									
İKT106	Uygarlık Tarihi					3	0	3	5,00
Prehistorik dönemlerden başlayarak, ilk uygarlıklar, antik YunanRoma kültürü ve siyasi gelişmeleri ile Bizans ve Orta Çağ Avrupası'ndaki temel gelişmeleri ele almaktadır.									
İŞL271	Davranış Bilimleri ve Örgütsel Davranış					3	0	3	3,00
Davranış Bilimleri ile ilgili temel kavramlar. Davranış Bilimlerinin kapsamına giren bilim dalları. Örgütlerin incelenmesine katkıda bulunan davranış bilimleri. Davranış bilimlerinin uygulamadaki yeri. Davranış Yaklaşımları. Bireysel Temel Davranış Modeli. Davranışların temel nedeni olarak ihtiyaçlar. Davranış düzlemi. Statü ve rol davranışları. Sosyal kurumların insan davranışındaki yeri ve önemi. İnsanlar arası iletişim. Gruplar. Kültür.									
HTF100	Hukuk Teorileri ve Felsefesi					2	0	2	2,00
FEL207	Bilim Tarihi-I					3	0	3	5,00
Tarih boyunca bilimsel gelişmenin problemleri üzerinde durulacaktır.									
FEL301	Felsefe Metinleri-I					3	0	3	5,00
FEL103	Antik Çağ Felsefesi Tarihi -I					3	0	3	5,00
Bu ders Platon ve Aristoteles'in görüşleri incelenecektir. Dönem boyunca Platon ve Aristoteles'in epistemoloji, metafizik, etik ve politika üzerine olan görüşlerine odaklanılacaktır. Temel metinler Sokrates'in Savunması, Menon, Devlet, Phaidon ve Theaitetos diyalogları ve Aristoteles'in Fizik, Metafizik, Politika ve Nikomakhos'a Etik olacaktır.									
İLA 116	İslam İbadet Esasları					2	0	2	3,00
1-Kavramsal çerçeve, 2-Temizlik (Taharet), 3-Namaz, 4-Oruç, 5-Zekat/Sadaka, 6-Hac/umre, 7-Yeminler /Keffaretler, 8-Kurban/Av, 9-Helaller ve haramlarr									
DOY100	Dijital Okuryazarlık					2	0	2	2,00
İAY408	İlk Yardım					2	0	2	4,00
İlk Yardımın Temel İlkeleri Temel Yaşam Desteği Kanama ve Yaralanmalarda İlk Yardım Kırık Çıkık ve Burkulmalarda İlk Yardım Diğer Acil Durumlarda İlk Yardım									
TKY101	Sinema Filmleri ve Sağlık					3	0	3	4,00
SSD101	Toplam Kalite Yönetimi ve Hasta Güvenliği					3	0	3	4,00
1.Hafta: Kalite Kavramı, Toplam Kalite Yönetimi 2.Hafta: Kalite Yönetiminde Kalite Çemberleri 3.Hafta: Hasta Güvenliğinin Temel Kavramları, Amacı, Önemi ve Yasal yönü, Ulusal ve Uluslararası Hasta Güvenliği Hedefleri 4.Hafta: Hastaların Doğru Kimiklendirilmesi, Kan ve Kan Transfüzyon Hatalarının Önlenmesi 5.Hafta: İlaç Hataları ve Güvenliği 6.Hafta: Cerrahi Hataların Önlenmesi 7.Hafta: Hasta Düşmelerinin Önlenmesi 8.Hafta: Kısıtlamalara Bağlı Ciddi Yaralanma ve Ölümün Önlenmesi 9.Hafta: Acil Durum Kodları 10. Hafta: Enfeksiyon Hataları ve Önlenmesi 11.Hafta: SBAR Tekniği ile Hataların Önlenmesi 12.Hafta: Etkin İletişimin İyileştirilmesi 13.Hafta: Kalite Yönetimi ve Hasta Güvenliğinde Olay Bildirimleri 14.Hafta: Kalite Yönetimi ve Hasta Güvenliğinde Olay Bildirimleri									
İHD100	İnsan Hakları ve Demokrasi					3	0	3	3,00
KRY-999	Kariyer Planlama					1	0	1	2,00
EHO100	Etkili ve Hızlı Okuma					2	0	2	3,00
Okuma eyleminin öğrenmenin temeli olduğu ve bu eylemin görme algılama ve belleme aşamalarından meydana gelen bir eylem olduğunu bireyin okuma kapasitesinin geliştirmesinin mümkün olduğu ve buna karşı duran engellerin ortadan kaldırılması okuma eyleminin hızlı ve etkili bir şekilde yapılmasıyla ilgili teknikler sayesinde kişinin okuma kapasitesinin artırılacağı hızlı okuma ile kapasitesinin artacağı farklı okuma teknikleri sayesinde bireyin okuma algılama ve belleme kapasitesinin artırılarak daha iyi bir okuma ve öğrenmenin mümkün olduğu kavratılacaktır.									
GRSM100	Girişimcilik					4	0	4	5,00
FO100	Finansal Okuryazarlık					2	0	2	3,00

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

Finansal Okuryazarlığın Önemi ve Özelliklerini anlamak. Finansal araçları tanımak (mevduat, kredi, tahvil, hisse senedi), basit faiz hesaplarını yapabilmek, yapılan getiri ve kâr hesaplarında enflasyonun etki ve rolünü bilmek, reel getiri kavramı.					
SKG100	Sağlığı Koruma ve Geliştirme			2	0 2 3,00
1. HaftalarSağlıklı Yaşam ve Beslenme dersine giriş Sağlıklı yaşam nedir? Sağlıklı beslenme / Egzersiz / Uyku ve Stres faktörlerinin sağlıklı yaşamdaki önemi 2. HaftalarYeterli ve Dengeli beslenme nedir? Doğru beslenme bilgisine sahip olmak için bilinmesi gerekenler / Beslenme ile ilgili bazı Kavramlar 3. HaftalarYaşam için Gerekli Besin Öğeleri: Karbonhidratlar, Proteinler, Yağlar (Nedir? Genel özellikleri, Kaynakları, İnsanda kullanımı, Gereksinim ve önemi) 4. HaftalarYaşam için Gerekli Besin Öğeleri: Vitaminler, Mineraller ve Su (Nedir? Genel özellikleri, Kaynakları, İnsanda kullanımı, Gereksinim ve önemi) 5. HaftalarSağlıklı Metabolizma 6. HaftalarBesinlerin Vücutta Kullanımı, Dengeli Menü Örnekleri, Fast Food Beslenme, Besinleri Hazırlama-Saklama ve Pişirme İlkeleri 7. HaftalarVücut Kompozisyonu / Yağın Biyolojisi 8. HaftalarObezite ve Tedavisi 9. HaftalarFiziksel Aktivite ve Egzersiz; Fiziksel Aktivitenin beslenme ve sağlık ilişkisi; Egzersiz Önerileri, Egzersiz Sırasında Görülebilecek Beslenme Sorunları 10. HaftalarSporcu Beslenmesi/ Beslenme ve Sporcu Beslenmesinde Anahtar Noktalar / Müsabaka Dönemi Sporcu Beslenmesinde Öneriler 11. HaftalarSağlıklı Yaşlanma. Yaşlanma sonucu Oluşan Fiziksel ve Sosyal Değişimler 12. HaftalarSağlıklı Yaşlanma. Yaşa Bağlı Hastalıkların Risklerini Azaltmaya Yönelik Dünya Ülkelerinin ve Kuruluşların Beslenme Önerileri 13. HaftalarÖzel Gruplarda Menü Planlama İlkeleri (işçi, çocuk) 14. HaftalarÖzel Gruplarda Menü Planlama İlkeleri (yaşlı, engelli)					
AV100	Adli Veterinerlik			2	0 2 2,00
Bu ders: adli veteriner hekim olarak bilirkişilik müessesini tanımak, adli rapor oluşturmak, canlı hayvanlar ile ilgili mahkeme dosyalarının inceleme teknikleri ve rapor hazırlanmasını, Veteriner Hekim sorumluluğunun bilincini, hayvan türlerine göre karşılaşılabilecek hukuki sorunların çözümü konusunda gerekli bilgileri, beceri ve güncel bilgileri kazanır.					
SZY100	Stres ve Zaman Yönetimi			2	0 2 2,00
FED2022.1	Eğitim Psikolojisi			3	0 3 4,00
Ders içeriği, eğitim psikolojisinin temel konuları, araştırma yöntemleri, gelişim psikolojisinin temel kuramları ile öğrenme psikolojisinin temel kuramları olan davranışçılık, bilişsel davranışçı kuramlar ve bilişsel kuramlardan oluşmaktadır. Ayrıca öğrenme de bireysel farklılıklar ve motivasyon konuları işlenmektedir.					
FED2022.1	Eğitime Giriş			3	0 3 4,00
FED2022.1	Öğretim İlke ve Yöntemleri			3	0 3 4,00
FED2022.1	Öğretim Teknolojileri			2	0 2 3,00
Ders materyal geliştirme sürecinde gerekli olacak teorik bilgilerin öğretici tarafından sunumu ve örnekleri ile uygulamaları şeklinde verilmektedir. Öğrenciler ders kapsamında din derslerinde kullanılabilecek uygun materyal hazırlamaktadırlar.					
KT100	Kent ve Toplum			2	0 2 2,00
AE100	Aile Eğitimi			2	0 2 3,00
Bu ders kapsamında; aile eğitiminin önemi ve amaçları, aile eğitimi modelleri, dünyada aile eğitim çalışmalarına ilişkin örnekler, aile eğitim programlarının hazırlanması/uygulanması ve değerlendirilmesi, kullanılan yöntem ve teknikler, erken çocukluk döneminde aile katılım çalışmaları kapsamında ailenin eğitime katılımı konularına yer verilmiştir.					
ÇHK100	Çocuk Hakları ve Koruma			2	0 2 3,00
PYİY100	Profesyonel Yaşamda İtibar Yönetimi			2	0 2 2,00
Bu derste Kişisel ve Kurumsal İtibar Kavramı, sektörden desteklenen örneklerle analiz edilecektir. Hedef kitlenin zihninde iz bırakabilmek ancak kurumsal kimliğin stratejiyi, kültürü ve iletişimi bir potada eritebilmesi ve sentezlemesi ile mümkündür. Bu aynı zamanda kurumun felsefesi, misyonu ve değerleri ile de ilintilidir. Kurumsal itibar, "elle tutulamayan, gözle görülemeyen, paha biçilmez bir değer" olarak karşılık bulmaktadır. Kurumsal İtibarın yapı taşları kişisel/ kurumsal imaj kavramları ve kurumsal sosyal sorumluluk projelerinden örneklerle aralarındaki etkileşim incelenecektir.					
TRÖ100	Temel Resim Öğretimi			1	2 2 3,00
BMF100	Bağımlılıkla Mücadele ve Farkındalık			2	0 2 2,00
Bağımlılıkla Mücadele ve Farkındalık Dersine Giriş, Bağımlılık Kavramının Tanımı, Kapsamı ve Sınıflandırılması, Bağımlılık Nedenleri ve Belirtileri, Bağımlılık ile İlgili Kuramlar, Tütün Bağımlılığı, Alkol Bağımlılığı, Kumar Bağımlılığı, Madde Bağımlılığı, Teknoloji Bağımlılığı, Davranışsal Bağımlılık, Bağımlılığın Önlenmesi ve Sağlıklı Yaşam					
AÇS100	Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması			2	0 2 4,00
ÇOA100	Çocuk Anatomisi			2	0 2 4,00

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Posof Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro
Hizmetleri Programı / Mahkeme Büro Hizmetleri

ÇOF100	Çocuk Fizyolojisi					2	0	2	4,00
CEV218	Enerji Kaynakları					3	0	3	3,00
CEV321	Yenilenebilir Enerji Kaynakları					3	0	3	3,00
CEV322	Küresel Isınma ve İklim Değişikliği					3	0	3	3,00
MBH202	Ulusal Yargı Ağı Sistemi					2	0	2	3,00
UYAP sisteminin tarihçesi ve genel bilgiler, Hukuk Mahkemeleri ve Ceza Mahkemeleri modüllerinde bulunan menülerin içerikleri ve kullanımı.									
MBH204	Cezaevi ve İnfaz Hukuku					2	0	2	3,00
Cezaevi idaresi, sorunları ve çözüm yolları, hükümlülerin infazının ne şekilde uygulanacağı, hükümlü hakları ve yükümlülükleri ve cezaevi tipleri üzerinde durulmaktadır.									
MBH206	İcra ve İflas Hukuku					3	0	3	5,00
Cebri icra hukukunun tanıtılması, alacaklı ve borçlu arasındaki en dar ve sıkıntılı safhayı oluşturan cebri icranın safhası, icra hukukunun amaç ve ilkelerinin anlaşılması, icra organlarını oluşturan kurumların yapısı ve takip yolları dersin içeriğini oluşturmaktadır.									
MBH208	Kamu Personeli Hukuku					3	0	3	4,00
Kamu personel hukuku ve işleyişini özellikleriyle açıklamak.									
MBH210	Avukatlık ve Noterlik Hukuku					3	0	3	5,00
Günümüzde hukuk metinlerinde hak olarak geçen ve korunan savunma, artık devlet eliyle yürütülen bir faaliyet olmuştur. Bireyin bir takım savunma araçlarına kavuşturulması ve üstün gücün, sosyal hukuk devleti anlayışı içinde yasama, yürütme ve yargı iş bölümü ile bireyin hak ve özgürlüklerini korumayı üstlenmesi, yargı bağımsızlığı gibi koruyucu mekanizmaların oluşturulması zorunluluk halini almıştır. Avukatlar da, savunmanın bir parçası olarak yargı kolunda bağımsız nitelikte görev yapmaktadırlar. Bu sebeple avukatlığın ve noterliğin tanımları, meslek ilkeleri ve nitelikleri ve iş yapma esasları üzerinde durulması dersin konusunu oluşturmaktadır.									

Öğr. Gör. Kübra ERDEM DEMİRCİ
Posof Myo Müdürü V.